

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ SƠN TỊNH**

Số: 2407 /UBND-VP
V/v chấn chỉnh kỷ luật,
kỷ cương dự họp

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Sơn Tịnh, ngày 06 tháng 10 năm 2026

Kính gửi:

- Ban Chỉ huy Quân sự xã;
- Công an xã;
- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND xã;
- Trạm Y tế xã; các Trường học công lập trên địa bàn xã;
- Trưởng thôn 16 Thôn trên địa bàn xã.

Thời gian qua, UBND xã Sơn Tịnh đã triển khai nhiều giải pháp nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động chỉ đạo, điều hành. Tuy nhiên, qua công tác theo dõi, tổng hợp thành phần và ghi nhận việc tham dự các cuộc họp, hội nghị do UBND xã, lãnh đạo UBND xã tổ chức hoặc triệu tập; vẫn còn tình trạng một số Trưởng thôn vắng mặt mà không có lý do chính đáng, không báo cáo xin phép người chủ trì; một số đại biểu đi họp muộn hoặc tự ý rời khỏi cuộc họp khi chưa kết thúc. Tình trạng này làm ảnh hưởng trực tiếp đến chất lượng cuộc họp, tính nghiêm túc trong kỷ cương hành chính và tiến độ triển khai thực hiện nhiệm vụ chính trị, kinh tế - xã hội trên địa bàn xã.

Để chấn chỉnh, khắc phục triệt để tình trạng nêu trên, thực hiện nghiêm túc Quy định một số biện pháp chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh Quảng Ngãi ban hành kèm theo Quyết định số 56/2026/QĐ-UBND ngày 20/5/2026 của UBND tỉnh và Quy chế làm việc của UBND xã Sơn Tịnh nhiệm kỳ 2026 - 2031 ban hành kèm theo Quyết định số 958/QĐ-UBND ngày 17/4/2026 của UBND xã; Chủ tịch UBND xã yêu cầu Trưởng các cơ quan, đơn vị và Trưởng các thôn trên địa bàn xã nghiêm túc thực hiện các nội dung sau:

1. Quán triệt và chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương dự họp: Yêu cầu toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người hoạt động không chuyên trách ở các Thôn khi nhận được giấy mời hoặc thông báo họp do lãnh đạo UBND xã chủ trì phải tham dự đúng giờ, đúng thành phần và xuyên suốt thời gian cuộc họp; chủ động nghiên cứu tài liệu cuộc họp được gửi trên Hệ thống quản lý văn bản và điều hành iOffice (hoặc bản giấy) để chuẩn bị ý kiến phát biểu có chất lượng.

Trường hợp vắng mặt có lý do chính đáng hoặc cử cấp phó/người có thẩm quyền dự thay, bắt buộc phải báo cáo và xin phép (bằng văn bản hoặc trực tiếp) người chủ trì cuộc họp trước khi cuộc họp diễn ra và chỉ được cử người dự thay khi được người chủ trì đồng ý. Người ủy quyền phải chịu trách nhiệm hoàn toàn về ý kiến phát biểu của người được ủy quyền trong cuộc họp.

Nghiêm túc chấp hành nội quy phiên họp, tập trung theo dõi nội dung; không làm việc riêng, không tự ý rời khỏi phòng họp khi chưa được người chủ trì chấp

thuận và không sử dụng điện thoại di động, thiết bị điện tử vào mục đích riêng trong thời gian họp.

2. Giao Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã tiếp tục theo dõi việc tham dự các phiên họp, cuộc họp của lãnh đạo cơ quan, đơn vị, các Thôn; tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) xem xét, phê bình, kiểm điểm đối với các trường hợp vi phạm, tái diễn tình trạng tham dự không đúng thành phần, không đầy đủ hoặc không chấp hành nghiêm túc quy định về tham dự họp.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Trưởng thôn 16 thôn trên địa bàn xã nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- CVP, PCVP;
- Lưu: VT, VP(TH).

CHỦ TỊCH



Đặng Xuân Trung