

Số: /TB-HVTP

Hà Nội, ngày tháng 8 năm 2026

THÔNG BÁO

**Về việc chiêu sinh Lớp bồi dưỡng về ứng dụng công nghệ số,
kỹ năng số giải quyết hiệu quả công việc**

Thực hiện Kế hoạch bồi dưỡng năm 2026 và nhằm góp phần cập nhật kiến thức, bồi dưỡng, nâng cao ứng dụng công nghệ số, kỹ năng số giải quyết hiệu quả công việc cho đội ngũ công chức, viên chức, Học viện Tư pháp chiêu sinh Lớp bồi dưỡng ứng dụng công nghệ số, kỹ năng số giải quyết hiệu quả công việc, cụ thể như sau:

1. Đối tượng bồi dưỡng

- Công chức, viên chức làm công tác hành chính văn phòng;
- Các đối tượng khác có nhu cầu.

2. Nội dung bồi dưỡng

- AI cơ bản trong soạn thảo và xử lý văn bản;
- Kỹ năng ứng dụng Ai trong xây dựng slide và video clip;
- AI nâng cao trong nghiên cứu pháp luật và xây dựng báo cáo;
- Kỹ năng sử dụng các công cụ văn phòng thông minh và kiểm soát rủi ro khi dùng AI trong công vụ.

3. Thời lượng: 02 ngày/khóa học

4. Số lượng: Dự kiến 50 người/01 lớp

5. Thời gian, phương thức tổ chức

Lớp	Thời gian đăng ký	Dự kiến khai giảng	Phương thức và thời gian học tập	Nhóm Zalo lớp học (Quét mã QR)
Lớp 2	Trước ngày 30/8/2026	08h00' ngày 05/9/2026	Học trực tuyến trên phần mềm Microsoft Teams vào Thứ Bảy, Chủ nhật	
Lớp 3	Trước ngày 01/10/2026	08h00' ngày 10/10/2026	Học trực tuyến trên phần mềm Microsoft Teams vào Thứ Bảy, Chủ nhật	

6. Học phí: 1.200.000 đ/01 học viên/01 khóa học. (Bằng chữ: Một triệu hai trăm nghìn đồng/một học viên/một khóa học).

Lưu ý: Học viên chỉ nộp học phí sau khi có Thông báo nhập học của Học viện Tư pháp.

7. Hồ sơ đăng ký tham dự

- Phiếu thông tin học viên theo mẫu đính kèm.
- Danh sách cử đi học của đơn vị cử (nếu có).

Học viện Tư pháp trân trọng đề nghị các cơ quan, tổ chức sao gửi Thông báo này tới các đơn vị thành viên để cán bộ, công chức, viên chức và các đối tượng liên quan có nhu cầu đăng ký tham gia các lớp bồi dưỡng và gửi danh sách tham gia lớp học lập theo mẫu (đính kèm Công văn này) vào địa chỉ email: ttbdcb@moj.gov.vn.

Đồng thời, gửi bản cứng về địa chỉ: Trung tâm Bồi dưỡng cán bộ - Học viện Tư pháp, số 09 Trần Vĩ, phường Phú Diễn, thành phố Hà Nội.

Trên cơ sở số lượng đăng ký tham gia khóa học, Học viện Tư pháp sẽ thông báo nhập học theo đúng quy định.

8. Đề xuất trước khóa học

Để khóa học đạt chất lượng, hiệu quả và giải quyết kịp thời các khó khăn, vướng mắc thực tiễn. Vui lòng truy cập vào link và trả lời phiếu khảo sát dưới đây để đề xuất nhu cầu trước khóa học:

<https://docs.google.com/forms/d/1g7bVD4-jUwLuMxF1jwQ60PcokSrb-yJvGVG4dB8oNvA/edit>

Đầu mỗi trao đổi, liên hệ:

Trung tâm Bồi dưỡng cán bộ, Học viện Tư pháp

Đồng chí Đỗ Thị Hồng Hoa (SĐT: 0967.666.685)

Email: ttbdcb@moj.gov.vn và hocvientuphap.bdcdb@gmail.com

Website: <http://hocvientuphap.edu.vn>.

Xin trân trọng cảm ơn!

Nơi nhận:

- Giám đốc HVTP (để báo cáo);
- Các Phó Giám đốc HVTP (để biết);
- Các Bộ và cơ quan ngang Bộ (để phối hợp);
- Ủy ban nhân dân các tỉnh, TP trực thuộc Trung ương (để phối hợp);
- Lưu: VT, BDCB.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Bùi Thị Hà

BỘ TƯ PHÁP
HỌC VIỆN TƯ PHÁP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

PHIẾU THÔNG TIN HỌC VIÊN

**Đăng ký tham dự Lớp bồi dưỡng về ứng dụng công nghệ số,
kỹ năng số giải quyết hiệu quả công việc - Lớp ...**

1. Họ và tên:Giới tính:.....
2. Sinh ngày: tháng năm
3. Dân tộc:.....Tôn giáo:.....Quốc tịch:.....
4. Chức vụ:
5. Cơ quan công tác:
.....
6. Công chức/viên chức:Ngạch CC:Hạng VC:.....
7. Điện thoại liên hệ:
8. Email:
9. Địa điểm nhận Giấy chứng nhận:
+ Trụ sở Học viện Tư pháp tại số 9, Trần Văn, P. Mai Dịch, Q. Cầu Giấy, TP. Hà Nội: ☐
+ Cơ sở Học viện Tư pháp tại TP. Hồ Chí Minh, số 821, khu phố 56, phường Linh Xuân,
Thành phố Hồ Chí Minh. ☐
10. Thông tin viết hóa đơn điện tử (nếu có):
Họ và tên người nộp tiền:
Đơn vị công tác:
Địa chỉ:
.....
Mã số thuế cơ quan (nếu có):
11. Bằng Phiếu thông tin này, tôi cam kết không tham dự khoá học khác trùng với thời gian tổ chức lớp bồi dưỡng này. Nếu sai, tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật.

....., ngày tháng năm 20

HỌC VIÊN

(ký, ghi rõ họ tên)

Lưu ý:

- Học viên hoàn toàn chịu trách nhiệm về những thông tin tự khai nêu trên.
- Phiếu Thông tin học viên dùng để quản lý học viên tham gia Lớp bồi dưỡng và được xem là một trong các căn cứ để cấp Giấy chứng nhận/hóa đơn.
- Việc ủy quyền nhận Giấy chứng nhận phải được thực hiện bằng văn bản, có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền.

CƠ QUAN:.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH CỬ THAM GIA

Lớp bồi dưỡng

TT	Họ và tên	Ngày sinh	Giới tính	Chức danh	Đơn vị công tác	Điện thoại	Email	Ghi chú

LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ