

**QUYẾT ĐỊNH**

**Thành lập Tổ dữ liệu xã, triển khai Chiến dịch làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu chuyên ngành y tế và tạo lập, cập nhật Sổ sức khỏe điện tử trên ứng dụng VNeID**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ SƠN TỊNH**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;*

*Căn cứ Kế hoạch số 1248/KH-BYT ngày 06/7/2026 của Bộ Y tế về triển khai chiến dịch 90 ngày làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu của 12 cơ sở dữ liệu chuyên ngành y tế;*

*Căn cứ Kế hoạch số 1261/KH-BYT ngày 08/7/2026 của Bộ Y tế về triển khai Chiến dịch 100 ngày tạo lập, cập nhật Sổ sức khỏe điện tử trên ứng dụng VNeID thông qua liên thông dữ liệu khám sức khỏe và khám bệnh, chữa bệnh;*

*Căn cứ Kế hoạch số 70/KH-BMTE ngày 15/7/2026 của Cục Bà mẹ và Trẻ em về việc triển khai chiến dịch 90 ngày làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu các cơ sở dữ liệu của Cục Bà mẹ và Trẻ em;*

*Căn cứ Kế hoạch số 292/KH-UBND ngày 31/7/2026 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về triển khai Chiến dịch làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu chuyên ngành y tế trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;*

*Căn cứ Công văn số 4032/SYT-CSXH ngày 20/7/2026 của Sở Y tế tỉnh Quảng Ngãi về việc khẩn trương thu thập, cập nhập dữ liệu trên Hệ thống quản lý thông tin trẻ em tại cơ sở;*

*Căn cứ Kế hoạch số 193/KH-UBND ngày 05/8/2026 của UBND xã Sơn Tịnh về triển khai Chiến dịch làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu chuyên ngành y tế trên địa bàn xã Sơn Tịnh;*

*Xét đề nghị của Trưởng Phòng Văn hóa - Xã hội tại Phiếu đề xuất số 1616/VHXXH ngày 06/8/2026.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thành lập Tổ dữ liệu xã (sau đây gọi tắt là Tổ), để trực tiếp tổ chức triển khai Kế hoạch làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu chuyên ngành y tế và tạo lập, cập nhật Sổ sức khỏe điện tử trên ứng dụng VNeID trên địa bàn xã Sơn Tịnh; gồm các ông (bà) có tên sau đây:

**\* Tổ Trưởng:** Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội xã

**\* Các Tổ Phó:**

1. Giám đốc Trạm Y tế xã Sơn Tịnh, Tổ phó Thường trực;

2. Phó Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội xã;

**\* Các thành viên:**

3. Đại diện Công an xã;

4. Mời đại diện Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;

5. Đại diện Phòng Kinh tế xã (lĩnh vực cấp Giấy đăng ký kinh doanh);

6. Đại diện Văn phòng HĐND và UBND xã (lĩnh vực Tư pháp - hộ tịch);

7. Mời đại diện Đoàn thanh niên xã;

8. Đại diện Trung tâm Cung ứng Dịch vụ công xã;

9. Công chức Phòng Văn hóa - Xã hội: phụ trách các lĩnh vực Chuyển đổi số; Văn hóa - Thông tin; Giáo dục và Đào tạo; Y tế; Người có công và bảo trợ xã hội;

10. Viên chức, cộng tác viên của Trạm Y tế xã (dân số, y tế, trẻ em,...).

11. Các Trưởng thôn thuộc xã (16 thôn);

**Điều 2. Nhiệm vụ và đầu mối tiếp nhận dữ liệu xã**

1. Nhiệm vụ Tổ dữ liệu xã

- Thu thập, tiếp nhận, danh sách, dữ liệu; xử lý dữ liệu đối với 12 cơ sở dữ liệu chuyên ngành y tế và dữ liệu khám sức khỏe phục vụ Sổ sức khỏe điện tử trên VNeID;

- Tổ chức rà soát, xác minh đối với các trường hợp thiếu thông tin, sai lệch, trùng, nghi trùng, di biến động, trẻ mới sinh, người đã mất theo đúng phạm vi nhiệm vụ, thẩm quyền của từng thành viên;

- Tổng hợp, phản hồi kết quả xử lý dữ liệu về Sở Y tế và Phòng Văn hóa - Xã hội xã đúng thời hạn quy định (định kỳ hàng tuần, trước 9h00 ngày thứ Sáu);

- Kịp thời phản ánh khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp, báo cáo Sở Y tế xem xét, giải quyết;

- Bảo đảm an toàn thông tin, bảo vệ dữ liệu cá nhân, dữ liệu sức khỏe; chỉ cung cấp, tiếp cận thông tin theo đúng phạm vi nhiệm vụ được giao, không chia sẻ dữ liệu ngoài mục đích công vụ.

2. Trạm Y tế xã là đầu mối tiếp nhận và báo cáo nhóm dữ liệu: Lĩnh vực dự phòng, HIV/AIDS; Môi trường cơ sở y tế; An toàn thực phẩm; Khám, chữa bệnh; nhân lực y tế; Hệ thống quản lý thông tin tiêm chủng quốc gia; Hệ thống thông tin lĩnh vực sức khỏe bà mẹ trẻ em, sức khỏe sinh sản;

3. Phòng Văn hóa - Xã hội là đầu mối tiếp nhận và báo cáo nhóm dữ liệu: Cơ sở trợ giúp xã hội; Đối tượng trợ giúp xã hội; Người khuyết tật; Người làm công tác xã hội; Quản lý trẻ em.

**Điều 3. Nguyên tắc làm việc**

1. Tổ trưởng chịu trách nhiệm chung; Các Tổ phó trực tiếp điều phối hoạt động của Tổ theo lĩnh vực được Tổ trưởng phân công;

2. Chỉ đạo, điều động, phân công cụ thể cho các thành viên phụ trách các nhóm cơ sở dữ liệu; Triển khai thực hiện hoàn thành cơ sở dữ liệu thuộc phạm vi, chuyên ngành quản lý; cử đầu mối chịu trách nhiệm đối với từng cơ sở dữ liệu chuyên ngành;

3. Tổ dữ liệu cấp xã làm việc theo chế độ kiêm nhiệm và tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

**Điều 4.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 5.** Chánh Văn Phòng HĐND và UBND xã, Trưởng các Phòng: Văn hóa - Xã hội, Kinh tế xã; Giám đốc Trạm Y tế xã, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 5;
- Sở Y tế tỉnh Quảng Ngãi (b/cáo);
- Thường trực Đảng ủy xã (b/cáo);
- Thường trực HĐND xã (b/cáo);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Bệnh viện Đa khoa khu vực Sơn Tịnh;
- Công an xã;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam và các tổ chức CT-XH xã;
- Các Phòng: Văn hóa - Xã hội, Kinh tế xã;
- Văn Phòng HĐND và UBND xã;
- Trung tâm Cung ứng Dịch vụ công xã;
- Trạm Y tế xã;
- Các Trưởng thôn thuộc xã;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Phạm Văn Lành**