

KẾ HOẠCH

Triển khai Chiến dịch làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu chuyên ngành y tế trên địa bàn xã Sơn Tịnh

Căn cứ Kế hoạch số 112/KH-UBND ngày 15/5/2025 của UBND tỉnh về triển khai hồ sơ bệnh án điện tử; kết nối, liên thông dữ liệu giữa các cơ sở khám, chữa bệnh trên địa bàn tỉnh và Kế hoạch số 166/KH-UBND ngày 06/5/2026 của UBND tỉnh về điều chỉnh, bổ sung một số nội dung tại Kế hoạch số 112/KH-UBND ngày 15/5/2025 của UBND tỉnh về triển khai hồ sơ bệnh án điện tử; kết nối, liên thông dữ liệu giữa các cơ sở khám, chữa bệnh trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Kế hoạch số 374/KH-SYT ngày 03/3/2025 của Sở Y tế về Chuyển đổi số ngành Y tế tỉnh Quảng Ngãi năm 2025; Kế hoạch số 641/KH-SYT, ngày 03/04/2025 của Sở Y tế Quảng Ngãi về Kế hoạch Triển khai Bệnh án điện tử, kết nối, liên thông dữ liệu giữa các cơ sở khám, chữa bệnh trên địa bàn tỉnh;

Thực hiện Kế hoạch số 292/KH-UBND ngày 31/7/2026 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về triển khai Chiến dịch làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu chuyên ngành y tế trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;

Ủy ban nhân dân xã Sơn Tịnh ban hành Kế hoạch triển khai Chiến dịch làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu chuyên ngành y tế trên địa bàn xã Sơn Tịnh, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai thống nhất, đồng bộ trên địa bàn xã 02 chiến dịch của Bộ Y tế: “Chiến dịch 90 ngày làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa 12 cơ sở dữ liệu chuyên ngành y tế”; “Chiến dịch 100 ngày tạo lập, cập nhật Sổ sức khỏe điện tử trên VNeID”.

- Nâng cao chất lượng dữ liệu theo nguyên tắc "Đúng - Đủ - Sạch - Sổng - Thống nhất - Dùng chung - Đồng bộ - Thông suốt"; bảo đảm mỗi người dân trên địa bàn xã có một Sổ Sức khỏe điện tử được tạo lập, cập nhật, kích hoạt và sử dụng thực chất trên ứng dụng VNeID. Nhằm chuyển từ quản lý giấy sang số hóa toàn diện; từ chữa bệnh sang phòng bệnh chủ động.

- Triển khai nội dung, nhiệm vụ có sự phối hợp rõ ràng giữa các cơ quan, đơn vị và các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã trong việc rà soát, xác minh, cập nhật dữ liệu trẻ em, đối tượng chính sách, người khuyết tật, an toàn thực phẩm,... trên địa bàn xã.

2. Yêu cầu

- Tổ chức thực hiện đầy đủ các quan điểm, mục tiêu, nhiệm vụ và giải

pháp đã đề ra trong Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị và Đề án 06 của Chính phủ; xác định “Lấy người dân làm trung tâm, dữ liệu dân cư là tài nguyên chiến lược, nền tảng số là hạ tầng quốc gia”; không chỉ hướng đến mục tiêu phòng bệnh, chữa bệnh mà còn là quản lý rủi ro xã hội và chăm sóc sức khỏe trọn đời. Triển khai khẩn trương, đồng bộ theo phương châm "Rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ tiến độ, rõ kết quả"; phân công rõ đầu mối phụ trách đối với từng cơ sở dữ liệu, từng nhiệm vụ và từng cơ quan, đơn vị; gắn kết quả thực hiện với trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

- Bảo đảm chất lượng dữ liệu, có khả năng đối soát với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và được ký số theo quy định; không tự động xóa, gộp hoặc thay đổi trạng thái hồ sơ khi chưa đủ căn cứ nghiệp vụ.

- Bảo đảm tuyệt đối an toàn thông tin, an ninh mạng và bảo vệ dữ liệu cá nhân, dữ liệu sức khỏe, dữ liệu trẻ em, dữ liệu người yếu thế,... trong toàn bộ quá trình triển khai.

II. MỤC TIÊU, THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Mục tiêu

- Hoàn thành rà soát, làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa 100% các cơ sở dữ liệu chuyên ngành y tế thuộc phạm vi quản lý của xã; bảo đảm tối thiểu 98% dữ liệu được xác thực, đồng bộ với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

- Đảm bảo Trạm Y tế xã và các Điểm y tế thực hiện kết nối, liên thông dữ liệu khám bệnh, chữa bệnh, khám sức khỏe, khám sức khỏe định kỳ lên Cổng dữ liệu sức khỏe của Bộ Y tế.

- Phấn đấu mỗi người dân đủ điều kiện trên địa bàn xã có một Sổ sức khỏe điện tử được khởi tạo, kích hoạt trên ứng dụng VNeID.

- Không để xảy ra sự cố lộ, lọt dữ liệu hoặc mất an toàn thông tin trong quá trình triển khai Chiến dịch trên địa bàn xã.

2. Thời gian triển khai

2.1 Chiến dịch 90 ngày làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu của 12 cơ sở dữ liệu chuyên ngành y tế (từ tháng 7/2026 đến hết tháng 9/2026):

Triển khai đối với 12 cơ sở dữ liệu:

1. CSDL cơ sở trợ giúp xã hội;
2. CSDL đối tượng trợ giúp xã hội;
3. CSDL lĩnh vực dự phòng, HIV/AIDS;
4. CSDL môi trường cơ sở y tế;
5. CSDL người khuyết tật;
6. CSDL người làm công tác xã hội;
7. CSDL quản lý trẻ em;
8. CSDL về an toàn thực phẩm;

9. CSDL về khám, chữa bệnh;
10. CSDL về nhân lực y tế;
11. Hệ thống quản lý thông tin tiêm chủng quốc gia;
12. Hệ thống thông tin lĩnh vực sức khỏe bà mẹ trẻ em, sức khỏe sinh sản;

2.2 Chiến dịch 100 ngày tạo lập, cập nhật Sổ sức khỏe điện tử trên ứng dụng VNeID thông qua liên thông dữ liệu khám sức khỏe và khám bệnh, chữa bệnh (từ tháng 7/2026 đến hết ngày 15/10/2026)

- Khởi tạo, cập nhật, đảm bảo mỗi người dân có một Sổ Sức khỏe điện tử trên ứng dụng VNeID.

- Xây dựng cơ sở dữ liệu sức khỏe cá nhân trên cơ sở thu thập dữ liệu khám sức khỏe định kỳ, khám sàng lọc từ các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh và dữ liệu khám bệnh của người dân được chia sẻ, đồng bộ từ Bảo hiểm xã hội Việt Nam.

- Các nhiệm vụ thường xuyên, tiếp tục duy trì thực hiện sau các mốc thời gian nêu trên theo chỉ đạo của Sở Y tế.

III. THÀNH LẬP TỔ DỮ LIỆU CẤP XÃ

Thành lập Tổ dữ liệu để trực tiếp tổ chức triển khai Kế hoạch, với thành phần dự kiến gồm:

- Tổ trưởng: Trưởng Phòng Văn hóa - Xã hội.
- Tổ phó: Phó Trưởng Phòng Văn hóa - Xã hội; Giám đốc Trạm Y tế xã;
- Thành viên: 03 Phó Giám đốc Trạm Y tế xã; đại diện Công an xã; đại diện Phòng Kinh tế xã; đại diện Đoàn thanh niên xã; Công chức phụ trách các lĩnh vực: Y tế, người có công và bảo trợ xã hội, Tư pháp - hộ tịch; Cộng tác viên dân số, y tế, trẻ em; Trưởng thôn (Trạm Y tế xã huy động tham gia theo địa bàn từng thôn).

Tổ dữ liệu có nhiệm vụ: tiếp nhận, xử lý dữ liệu; tổ chức rà soát, xác minh thực địa; tổng hợp, phản hồi kết quả xử lý đúng thời hạn; tham gia đầy đủ các hội nghị, lớp tập huấn do Sở Y tế tổ chức; kịp thời phản ánh khó khăn, vướng mắc.

- Tổ dữ liệu cấp xã cử đầu mối (họ tên, đơn vị công tác, số điện thoại) báo cáo Sở Y tế để thống nhất đầu mối tiếp nhận, trao đổi, tham mưu triển khai.

IV. NỘI DUNG NHIỆM VỤ VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu chuyên ngành y tế

(Có phụ lục 1, nội dung và phân công nhiệm vụ kèm theo)

2. Tạo lập, cập nhật Sổ sức khỏe điện tử trên VNeID

(Có phụ lục 2, nội dung, tiến độ và trách nhiệm phối hợp kèm theo)

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ nguồn chi thường xuyên của UBND xã theo phân cấp ngân sách hiện hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định; ưu tiên lồng ghép trong nguồn kinh phí thực hiện chuyển đổi số của xã. Trường hợp phát sinh kinh phí vượt khả năng cân đối thì tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các quy định hiện hành.

2. Phòng Kinh tế xã chủ trì, phối hợp Trạm Y tế xã và Phòng Văn hóa - Xã hội xã tổng hợp nhu cầu kinh phí (tập huấn, hạ tầng, trang thiết bị nếu phát sinh), tham mưu UBND xã xem xét, bố trí trong dự toán ngân sách xã; trường hợp phát sinh vượt khả năng cân đối, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội xã

- Phối hợp Trạm Y tế xã xây dựng Kế hoạch, tham mưu UBND xã ban hành; theo dõi, đôn đốc tiến độ thực hiện; chủ trì rà soát dữ liệu trợ giúp xã hội, người cao tuổi, người khuyết tật, người hưởng chính sách, người làm công tác xã hội, dữ liệu trẻ em, nhóm yếu thế; tổng hợp báo cáo định kỳ gửi Sở Y tế; tham mưu công tác truyền thông.

- Tham mưu thành lập Tổ dữ liệu; huy động cán bộ, công chức, viên chức văn hóa - xã hội, tư pháp - hộ tịch, Trạm Y tế, Công an cấp xã, Đoàn thanh niên xã; cộng tác viên dân số, y tế, trẻ em, Trưởng thôn tham gia thực hiện.

2. Phòng Kinh tế xã

- Chủ trì rà soát, đối chiếu thông tin các cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm (Giấy phép kinh doanh) thông tin pháp lý, người đại diện, ngành nghề, tình trạng hoạt động trên địa bàn xã, phục vụ chuẩn hóa dữ liệu an toàn thực phẩm; cung cấp danh sách có đủ thông tin xác thực và phối hợp Phòng Văn hóa - Xã hội xã, Trạm Y tế xã để xác lập dữ liệu;

- Trên cơ sở đề xuất dự toán kinh phí thực hiện nhiệm vụ của Trạm Y tế xã và Phòng Văn hóa - Xã hội xã; tham mưu, đề xuất bố trí kinh phí phục vụ nhiệm vụ theo đúng quy định về quản lý ngân sách và khả năng cân đối ngân sách của xã.

3. Văn Phòng HĐND và UBND xã

Cử cán bộ Tư pháp - Hộ tịch xã chủ trì xác minh thông tin khai sinh, khai tử, thay đổi hộ tịch, trẻ em mới sinh; thông tin cha, mẹ, người giám hộ; kịp thời cập nhật các trường hợp đã mất nhưng hồ sơ chuyên ngành còn hoạt động; phối hợp xử lý dữ liệu thiếu, sai, trùng liên quan đến hộ tịch.

4. Công an xã

Chủ trì, xác minh số định danh cá nhân, CCCD, tình trạng cư trú, trường hợp trùng, nghi trùng; đã chuyển đi hoặc chưa xác minh nhân thân; hướng dẫn người dân thực hiện đăng ký, kích hoạt tài khoản định danh điện tử mức độ 2;

cung cấp danh sách có đầy đủ thông tin và phối hợp Trạm Y tế xã tổ chức đợt cao điểm khởi tạo Sổ sức khỏe điện tử trên VNeID cho người dân; hướng dẫn người dân kích hoạt, sử dụng VNeID theo hướng dẫn của Bộ Y tế và C06 - Bộ Công an. Đảm bảo tất cả người dân đủ điều kiện trên địa bàn xã đều có Sổ sức khỏe điện tử tích hợp trên VNeID.

- Đảm bảo an ninh, an toàn thông tin và bảo mật dữ liệu dân cư trong suốt quá trình đồng bộ, kết nối dữ liệu y tế với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư phục vụ việc hiển thị Sổ sức khỏe điện tử trên ứng dụng VNeID.

5. Đề nghị Sở Y tế tỉnh Quảng Ngãi

- Là cơ quan thường trực, phối hợp hướng dẫn việc tạo lập, cập nhật hồ sơ bệnh án điện tử; giải đáp vướng mắc về chuẩn, định dạng dữ liệu trong quá trình Trạm Y tế xã nhập liệu hoặc liên thông qua API. Kỹ thuật, vận hành Cổng dữ liệu sức khỏe của Bộ Y tế cho Trạm Y tế xã (quy trình đăng ký, kích hoạt tài khoản; hạ tầng, phần mềm, đảm bảo an toàn thông tin thiết bị đầu cuối); hướng dẫn, hỗ trợ các hoạt động chuyên môn liên quan đến nhiệm vụ khám sức khỏe cho Trạm Y tế xã trong suốt quá trình triển khai Chiến dịch;

- Hướng dẫn Trạm Y tế xã sử dụng số định danh cá nhân của công dân (hoặc mã định danh do cơ sở khám, chữa bệnh tạo lập cho người bệnh chưa có số định danh) làm mã số định danh xuyên suốt quá trình khám, chữa bệnh (Công văn số 2405/K2ĐT-CNTT của Cục Khoa học công nghệ và Đào tạo - Bộ Y tế).

- Hướng dẫn hình thức ký, xác nhận điện tử trong hồ sơ bệnh án điện tử, chữ ký số chuyên dùng công vụ, chữ ký số công cộng, chữ ký điện tử chuyên dùng bảo đảm an toàn, kỹ thuật sinh trắc học hoặc hình thức xác nhận điện tử khác (theo Nghị định số 23/2025/NĐ-CP ngày 21/02/2025); hướng dẫn xử lý trường hợp người bệnh không thể ký, xác nhận bằng các hình thức nêu trên.

6. Đề nghị cơ quan Bảo hiểm xã hội cơ sở Sơn Tịnh

Phối hợp đối soát, xác minh thông tin thẻ BHYT, mã số BHXH và dữ liệu người bệnh; kịp thời xử lý sai lệch giữa thông tin BHYT, số định danh cá nhân, CCCD; Cung cấp, chia sẻ dữ liệu tham gia BHYT của các nhóm đối tượng do ngành y tế quản lý: đối tượng trợ giúp xã hội, người cao tuổi, người khuyết tật, trẻ em dưới 6 tuổi, người nhiễm HIV đang điều trị,... đối chiếu, kết nối và đồng bộ dữ liệu hệ thống Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, sổ KCB trên VssID;

7. Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức Chính trị - Xã hội xã

- Theo chức năng, nhiệm vụ phối hợp tổ chức tuyên truyền, vận động vận động đoàn viên, hội viên, thanh niên và Nhân dân hiểu về mục đích, ý nghĩa của chiến dịch; tham gia chiến dịch vận động Nhân dân cung cấp đầy đủ, chính xác thông tin để cập nhật, chuẩn hóa dữ liệu y tế; Tuyên truyền trên mạng xã hội và các kênh của các tổ chức thành viên Mặt trận về lợi ích của chuyển đổi số y tế và Sổ Sức khỏe điện tử;

- Phát huy vai trò của các tổ chức thành viên, Ban Công tác Mặt trận ở khu dân cư, Tổ công nghệ số cộng đồng trong việc tuyên truyền, hướng dẫn

người dân đối chiếu, cập nhật, bổ sung thông tin cá nhân, thông tin y tế; hỗ trợ người dân kích hoạt tài khoản định danh điện tử mức độ 2, cài đặt, sử dụng ứng dụng VNeID và Sổ sức khỏe điện tử.

- Phối hợp giám sát, phản ánh những khó khăn, vướng mắc và kiến nghị các giải pháp nhằm nâng cao chất lượng dữ liệu, bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp của người dân và an toàn thông tin, bảo vệ dữ liệu cá nhân theo quy định.

- Đề nghị Đoàn thanh niên xã: huy động đoàn viên, hội viên, thanh niên phối hợp với Công an xã, Trạm Y tế xã tham gia hỗ trợ tại các thôn, Trạm Y tế xã và 02 Điểm y tế để hướng dẫn người dân cài đặt, kích hoạt và sử dụng Sổ Sức khỏe điện tử trên VNeID. Hỗ trợ người dân, nhất là người cao tuổi, người khuyết tật, người có hoàn cảnh khó khăn trong quá trình cập nhật thông tin, xác thực dữ liệu và cập nhật Sổ sức khỏe điện tử, sử dụng các dịch vụ y tế số.

8. Trạm Y tế xã

- Chủ trì về chuyên môn y tế, chịu trách nhiệm trực tiếp tổ chức khám sức khỏe, thu thập, cập nhật, ký số và bảo đảm chất lượng dữ liệu khám sức khỏe, dữ liệu tiêm chủng, sức khỏe bà mẹ trẻ em; chủ động phối hợp Sở Y tế để được hướng dẫn, tập huấn, hỗ trợ kỹ thuật kịp thời.

- Triển khai đồng bộ Sổ sức khỏe điện tử và Bệnh án điện tử (EMR) tại Trạm Y tế xã. Kết nối liên thông dữ liệu với CSDL quốc gia về dân cư, đảm bảo chính xác và bảo mật.

- Chỉ đạo, phân công cụ thể cho các Tổ chuyên môn, từng viên chức, nhân viên y tế phụ trách các cơ sở dữ liệu chuyên ngành do Trạm chủ trì; Triển khai thực hiện hoàn thành cơ sở dữ liệu thuộc phạm vi, chuyên ngành quản lý; cử đầu mối chịu trách nhiệm đối với từng cơ sở dữ liệu chuyên ngành.

- Cử cán bộ, nhân viên tham gia tập huấn; chủ động phối hợp Sở Y tế để được hướng dẫn, hỗ trợ kỹ thuật kịp thời sử dụng Cổng dữ liệu sức khỏe; phối hợp khởi tạo Sổ sức khỏe điện tử trên ứng dụng VNeID cho người dân theo hướng dẫn của Bộ Y tế; cập nhật dữ liệu khám sức khỏe lên Cổng dữ liệu sức khỏe của Bộ Y tế; thực hiện liên thông dữ liệu khám bệnh, chữa bệnh qua API (bao gồm cả của đối tượng không có bảo hiểm y tế) lên Cổng dữ liệu sức khỏe của Bộ Y tế.

- Tổng hợp gửi báo cáo tiến độ về cơ quan chuyên môn Sở Y tế và UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) tuần trước 9h00 ngày thứ Sáu đúng thời gian quy định.

9. Trung tâm Cung ứng Dịch vụ công xã

- Tuyên truyền trên hệ thống Đài truyền thanh xã, cổng thông tin điện tử và trang Fanpage của xã về chủ trương số hóa y tế, lợi ích của Bệnh án điện tử. Tăng cường thời lượng phát thanh hướng dẫn người dân tạo lập, sử dụng Sổ sức khỏe điện tử trên VNeID.

- Tuyên truyền, khuyến khích người dân khi đi khám bệnh cài đặt và sử dụng Sổ sức khỏe điện tử tích hợp trên ứng dụng VneID, mang theo thẻ Căn cước gắn

chip thay thế cho thẻ BHYT giấy.

- Phối hợp với Trạm Y tế thông báo rộng rãi cho nhân dân về lộ trình sẽ không sử dụng sổ khám bệnh, bệnh án giấy để người dân đồng thuận và phối hợp.

10. Các Trưởng thôn thuộc xã

Phối hợp Trạm Y tế xã tuyên truyền, vận động Nhân dân, nhất là người cao tuổi hiểu, đồng thuận và chấp nhận sử dụng dịch vụ sổ, hồ sơ điện tử thay cho bệnh án giấy. Hỗ trợ xác minh các trường hợp thiếu thông tin, sai địa chỉ, di biến động, trẻ mới sinh, người đã mất,...

VI. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

- Các cơ quan, đơn vị được phân công tại Mục IV của Kế hoạch này có trách nhiệm cập nhật tiến độ, kết quả thực hiện và gửi báo cáo về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) **định kỳ hằng tuần (trước 9h00 ngày thứ Sáu)** để tổng hợp báo cáo Sở Y tế theo thời hạn quy định; báo cáo đột xuất khi có yêu cầu;

- Trong quá trình triển khai, nếu có khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền, các cơ quan, đơn vị và Tổ dữ liệu kịp thời báo cáo UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp, báo cáo Sở Y tế xem xét, giải quyết.

Trên đây là Kế hoạch triển khai Chiến dịch làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu chuyên ngành y tế trên địa bàn xã Sơn Tịnh; Đề nghị các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện thống nhất, đồng bộ 02 Chiến dịch đảm bảo đúng tiến độ chung theo quy định./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh Quảng Ngãi (b/cáo);
- Sở Y tế tỉnh Quảng Ngãi;
- Thường trực Đảng ủy xã (b/cáo);
- Thường trực HĐND xã (b/cáo);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Bệnh viện Đa khoa khu vực Sơn Tịnh;
- Cơ quan BHXH cơ sở Sơn Tịnh;
- Công an xã;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam và các tổ chức CT-XH xã;
- Các Phòng: Văn hóa - Xã hội, Kinh tế xã;
- Văn Phòng HĐND và UBND xã;
- Trung tâm Cung ứng Dịch vụ công xã;
- Trạm Y tế xã;
- Các Trưởng thôn thuộc xã;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phạm Văn Lành

PHỤ LỤC 1**Nội dung và phân công nhiệm vụ, trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị
trong việc làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu chuyên ngành y tế**

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số/KH-UBND ngày...../8/2026 của UBND xã Sơn Tịnh)

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả/ Sản phẩm	Thời hạn
1	CSDL dân cư: xác minh số định danh cá nhân/CCCD, tình trạng cư trú, thay đổi địa chỉ, trường hợp trùng/nghe trùng, chuyển đi không còn ở địa bàn hoặc chưa xác minh nhân thân	Trạm Y tế xã (khởi tạo SỔ SKĐT)	Công an xã (Cung cấp dữ liệu)	Dữ liệu dân cư được đối chiếu, xác thực	Thường xuyên
2	CSDL cơ sở trợ giúp xã hội: rà soát, chuẩn hóa thông tin cơ sở, địa chỉ, giấy phép, quy mô, người quản lý, trạng thái hoạt động, đối tượng đang quản lý (nếu có)	Phòng VH-XH	Công an xã; Trạm Y tế xã	dữ liệu được rà soát, chuẩn hóa	Trong tháng 9/2026
3	CSDL người làm công tác xã hội: rà soát định danh, nơi công tác, trình độ, vị trí, tình trạng đang làm việc	Phòng VH-XH	Công chức phụ trách lĩnh vực: Y tế và bảo trợ xã hội; Trạm Y tế xã	Dữ liệu được cập nhật đầy đủ	Trong tháng 9/2026
4	CSDL đối tượng trợ giúp xã hội; rà soát dữ liệu đối tượng trợ giúp xã hội, người khuyết tật, nhóm yếu thế; đối tượng chính sách (định danh, mức độ khuyết tật, giấy xác nhận, chính sách hưởng, trạng thái hiện tại; xử lý trùng lặp, cư trú, hoặc đã mất)	Phòng VH-XH	Công chức phụ trách lĩnh vực: Tư pháp-hộ tịch; người có công và bảo trợ xã hội; trưởng thôn. Trạm Y tế xã	Danh sách đối tượng được rà soát, chuẩn hóa, đối chiếu với CSDL dân cư	Trong tháng 9/2026
5	CSDL trẻ em; rà soát, chuẩn hóa dữ liệu quản lý trẻ em dưới 16 tuổi, trẻ mới sinh, khai sinh, người giám hộ, trẻ chuyển đi, đã mất. Xác minh khai sinh, khai tử; thay đổi hộ tịch; thông tin cha, mẹ, người giám hộ; cập nhật trường hợp đã mất nhưng hồ sơ còn hoạt động	Phòng VH-XH	Công an xã; Trạm Y tế xã; công chức phụ trách lĩnh vực: Tư pháp - hộ tịch, Y tế; trưởng thôn	Dữ liệu trẻ em chính xác, đầy đủ, đồng bộ CSDL dân cư	Trong tháng 9/2026
6	CSDL quản lý tiêm chủng: rà soát dữ liệu trẻ em, tiêm chủng, hồ sơ quản lý sức khỏe và dữ liệu phát sinh (CCCD/mã định danh, ngày sinh, địa chỉ, lịch sử tiêm, mũi tiêm, loại vắc xin; xử lý trùng người được tiêm)	Trạm Y tế xã	Phòng VH-XH; cộng tác viên dân số, y tế	Dữ liệu tiêm chủng, SKBMTE được làm sạch, chuẩn hóa	Trong tháng 9/2026

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả/ Sản phẩm	Thời hạn
7	Hệ thống thông tin lĩnh vực SKBMTE-SKSS: rà soát dữ liệu liên thông HIS-eMCH, hồ sơ test, thông tin mẹ-trẻ, ngày sinh, dịch vụ CSSKSS	Trạm Y tế xã	Phòng VH-XH	Dữ liệu được chuẩn hóa	Trong tháng 9/2026
8	CSDL về ATTP: Yêu cầu các cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm trên địa bàn cung cấp, đối chiếu thông tin pháp lý, người đại diện, ngành nghề, giấy chứng nhận, tình trạng hoạt động	Phòng Kinh tế	Phòng VH-XH; Trạm Y tế xã	100% cơ sở SXKD được chuẩn hóa DL	Trong tháng 9/2026
9	CSDL lĩnh vực dự phòng, HIV/AIDS: rà soát CCCD/BHYT, trùng hồ sơ, tình trạng điều trị, chuyển tuyến, tử vong, bỏ trị, thông tin dự phòng,...	Trạm Y tế xã	Phòng VH-XH; Công an xã	Dữ liệu đầy đủ, chính xác	Trong tháng 9/2026
10	CSDL môi trường cơ sở y tế: rà soát thông tin cơ sở y tế, chất thải y tế, nước thải, hợp đồng xử lý, quan trắc, hồ sơ pháp lý môi trường của Trạm Y tế xã	Trạm Y tế xã	Phòng Kinh tế	Dữ liệu môi trường được chuẩn hóa	Trong tháng 9/2026
11	CSDL về khám, chữa bệnh: rà soát, chuẩn hóa thông tin định danh cơ sở khám bệnh, chữa bệnh; thông tin định danh người hành nghề, chuyên môn	Trạm Y tế xã	Phòng VH-XH; Công an xã (xác minh định danh, giấy phép)	100% hồ sơ được đối soát CCCD/BHYT	Trong tháng 9/2026
12	Dữ liệu khám sức khỏe, khám chữa bệnh phục vụ tạo lập, liên thông Sổ sức khỏe điện tử trên VNeID	Trạm Y tế xã	Phòng VH-XH; Công an xã	Dữ liệu được chuẩn hóa	Thường xuyên
13	CSDL về nhân lực y tế: rà soát hồ sơ nhân sự, CCCD, giấy phép hành nghề, trình độ, chuyên khoa, nơi công tác, biến động nhân lực của Trạm Y tế xã	Trạm Y tế xã	Phòng VH-XH;	Dữ liệu nhân lực đầy đủ	Trong tháng 9/2026
14	Huy động Trưởng thôn, cộng tác viên dân số, y tế, trẻ em hỗ trợ xác minh thực địa các trường hợp thiếu thông tin, sai địa chỉ, di biến động, trẻ mới sinh, người đã mất	Trạm Y tế xã	Phòng VH-XH; Công an xã; Các Trưởng thôn	Kết quả xác minh được tổng hợp	Thường xuyên
15	Tiếp nhận danh sách lỗi, xử lý dữ liệu theo chỉ tiêu Sổ Y tế giao; tổ chức xác minh, cập nhật và phản hồi kết quả đúng thời hạn	Trạm Y tế xã	Tổ dữ liệu xã Sổ Y tế (đầu mỗi tiếp nhận)	Kết quả xử lý được phản hồi đúng hạn về Sổ Y tế	Hàng tuần, trong suốt thời gian Chiến dịch

PHỤ LỤC 2**Nội dung, phân công nhiệm vụ, tiến độ và trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị
trong việc tạo lập, cập nhật Sổ sức khỏe điện tử trên VNeID**

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số/KH-UBND ngày...../8/2026 của UBND xã Sơn Tịnh)

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả, Sản phẩm	Thời hạn
1	Rà soát, khẩn trương hoàn thành kích hoạt tài khoản sử dụng Cổng dữ liệu sức khỏe của Bộ Y tế cho Trạm Y tế xã	Trạm Y tế xã	Phòng VH-XH; Theo hướng dẫn Sở Y tế	Tài khoản được kích hoạt, sử dụng ổn định	Trong tháng 7/2026
2	Đăng ký nhu cầu liên thông dữ liệu qua API (nếu Trạm đã/sẽ sử dụng phần mềm HIS, EMR hoặc phần mềm quản lý khám sức khỏe)	Trạm Y tế xã	Phòng VH-XH Theo hướng dẫn Sở Y tế	Danh sách đăng ký gửi Sở Y tế	Trong tháng 7/2026
3	Tổ chức khám sức khỏe định kỳ, khám sàng lọc miễn phí cho người dân theo Quyết định 1272/QĐ-BYT (theo từng nhóm đối tượng)	Trạm Y tế xã	Phòng VH-XH; Theo hướng dẫn Sở Y tế các Trưởng thôn	Số người dân được khám sức khỏe, có hồ sơ khám	Thường xuyên, đến 15/10/2026
4	Thu thập, cập nhật dữ liệu khám sức khỏe lên Cổng dữ liệu sức khỏe của Bộ Y tế (nhập trực tiếp trên Cổng do Trạm chưa có phần mềm quản lý riêng)	Trạm Y tế xã	Phòng VH-XH; Theo hướng dẫn Sở Y tế	Dữ liệu bảo đảm "đúng, đủ, sạch, sống"	hoàn thành 7/2026; thường xuyên
5	Chuẩn hóa dữ liệu khám sức khỏe đã thực hiện trước (nếu có) theo hướng dẫn tại Công văn 3959/SYT-TCHC ngày 17/7/2026; lập 03 file excel theo mẫu để import lên Cơ sở dữ liệu sức khỏe cá nhân (mẫu PL 1 Quyết định 2062 của Bộ Y tế)	Trạm Y tế xã	Phòng VH-XH Theo hướng dẫn Sở Y tế	03 file excel gửi Sở Y tế	Trong tháng 7/2026
6	Ký số dữ liệu khám sức khỏe (nhân viên y tế/người được phân công) trước khi gửi, đồng bộ dữ liệu	Trạm Y tế xã	Phòng VH-XH Theo hướng dẫn Sở Y tế	100% dữ liệu gửi lên Cổng có chữ ký số hợp lệ	Thường xuyên
7	Bảo đảm an toàn thông tin thiết bị đầu cuối: cập nhật bản vá hệ điều hành, phần mềm phòng chống mã độc, sử dụng trình duyệt được khuyến nghị	Trạm Y tế xã	Phòng VH-XH; Công an xã; Theo hướng dẫn Công an tỉnh và Sở Y tế	100% thiết bị đạt yêu cầu an toàn thông tin	Trong tháng 7/2026; rà soát định kỳ tối thiểu 01 lần/tháng

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả, Sản phẩm	Thời hạn
8	Thu thập thông tin của người dân phục vụ khởi tạo Sổ sức khỏe điện tử trên VNeID	Trạm Y tế xã	Phòng VH-XH; Công an xã Theo hướng dẫn Sở Y tế	Thông tin người dân được thu thập, đối chiếu	Trong tháng 8/2026
9	Phối hợp khởi tạo Sổ sức khỏe điện tử trên VNeID cho người dân theo hướng dẫn của Bộ Y tế và C06 - Bộ Công an	Trạm Y tế xã	Công an xã Theo hướng dẫn Công an tỉnh và Sở Y tế	Người dân trên địa bàn được khởi tạo Sổ SKĐT trên VNeID	31/8/2026 và thực hiện thường xuyên
10	Chia sẻ dữ liệu tham gia BHYT của các nhóm đối tượng thuộc ngành y tế quản lý. Đối soát, xác minh thông tin thẻ BHYT, mã số BHXH và dữ liệu người bệnh; xử lý sai lệch giữa BHYT, CCCD và CSDL quốc gia về dân cư	Cơ quan BHXH cơ sở Sơn Tịnh	Phòng VH-XH; Công an xã; Trạm Y tế xã	Thông tin đối chiếu, kết nối và đồng bộ dữ liệu hệ thống; sổ KCB trên VssID	31/8/2026
11	Truyền thông, hướng dẫn người dân tạo lập, kích hoạt, sử dụng, tra cứu Sổ sức khỏe điện tử trên VNeID	Trạm Y tế xã	Phòng VH-XH Ủy ban MTTQ Việt Nam và các tổ chức thành viên; TT cung ứng DVC; các Trưởng thôn	Sản phẩm truyền thông; số lượt người dân được hướng dẫn	Thường xuyên
12	Rà soát, đề xuất bố trí kinh phí chi thường xuyên phục vụ chiến dịch (hạ tầng, trang thiết bị nếu phát sinh)	Trạm Y tế xã	Phòng VH-XH; Phòng Kinh tế	Dự toán/đề xuất kinh phí trình Chủ tịch UBND xã	Theo tiến độ, kịp thời