

Số: /KH-UBND

Sơn Tịnh, ngày tháng 8 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn xã Sơn Tịnh

Thực hiện kế hoạch số 282/KH-UBND ngày 26/7/2026 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi. UBND xã Sơn Tịnh ban hành kế hoạch triển khai thi hành Luật trên địa bàn xã với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả Luật Tiếp cận thông tin và các nhiệm vụ do UBND tỉnh giao tại Kế hoạch số 282/KH-UBND; phù hợp với mô hình chính quyền địa phương 2 cấp; nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức, người lao động và nhân dân trên địa bàn xã trong việc bảo đảm quyền tiếp cận thông tin của công dân.

b) Xác định cụ thể nội dung công việc, tiến độ, thời hạn hoàn thành và trách nhiệm phối hợp của các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã trong quá trình thực hiện.

2. Yêu cầu

a) Bảo đảm sự chỉ đạo, điều hành thống nhất của UBND xã; sự phối hợp chặt chẽ, chủ động giữa Văn phòng HĐND&UBND xã, các bộ phận chuyên môn, các thôn và cơ quan, tổ chức có liên quan trên địa bàn.

b) Nội dung công việc phải gắn liền với chức năng, nhiệm vụ của từng công chức chuyên môn, đảm bảo thiết thực, tiết kiệm, hiệu quả, tránh hình thức.

c) Thường xuyên đôn đốc, kiểm tra, kịp thời giải quyết hoặc tham mưu tháo gỡ những vướng mắc phát sinh trong quá trình tổ chức thi hành.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tuyên truyền, phổ biến Luật Tiếp cận thông tin và các văn bản hướng dẫn thi hành

a) Nội dung thực hiện

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến các quy định của Luật Tiếp cận thông tin, quyền và nghĩa vụ của công dân trong thực hiện quyền tiếp cận thông tin.

- Lồng ghép nội dung tuyên truyền trong các hội nghị, cuộc họp cơ quan, sinh hoạt thôn; các hoạt động hưởng ứng Ngày Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam.

- Tuyên truyền trên hệ thống loa truyền thanh cơ sở, bảng tin công cộng và các hình thức phù hợp khác.

b) Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã; Trung tâm cung ứng dịch vụ công xã.

c) Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị liên quan; các thôn.

d) Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

2. Công khai đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin

a) Tình hình thực hiện: UBND xã Sơn Tịnh đã ban hành Quyết định về việc công khai thông tin đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin (gồm tên, địa chỉ cơ quan, số điện thoại, địa chỉ thư điện tử công vụ của Bộ phận Tiếp công dân thuộc Văn phòng HĐND&UBND xã), đồng thời đã phân công công chức Văn phòng HĐND&UBND xã kiêm nhiệm thực hiện nhiệm vụ đầu mối tiếp nhận và xử lý yêu cầu cung cấp thông tin của công dân.

b) Nhiệm vụ tiếp tục triển khai: Thường xuyên rà soát, duy trì và cập nhật kịp thời nếu có sự thay đổi về nhân sự hoặc thông tin liên lạc để bảo đảm công dân dễ dàng tiếp cận và thực hiện quyền tiếp cận thông tin theo đúng quy định.

3. Rà soát, phân loại và công khai thông tin

a) Nội dung thực hiện

- Rà soát các thông tin thuộc trách nhiệm công khai của UBND xã theo quy định của Luật.

- Lập, cập nhật danh mục thông tin phải công khai; thực hiện công khai đầy đủ, chính xác, kịp thời theo quy định.

- Thực hiện phân loại thông tin được tiếp cận, thông tin được tiếp cận có điều kiện và thông tin không được tiếp cận theo quy định pháp luật.

b) Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

c) Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị liên quan.

d) Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

4. Tiếp nhận và giải quyết yêu cầu cung cấp thông tin của công dân

a) Nội dung thực hiện

- Tiếp nhận, xử lý yêu cầu cung cấp thông tin của công dân theo đúng trình tự, thủ tục, thời hạn quy định.

- Hướng dẫn công dân thực hiện quyền yêu cầu cung cấp thông tin.

- Theo dõi, quản lý, lưu trữ hồ sơ cung cấp thông tin theo quy định.

b) Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

c) Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị liên quan

d) Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

5. Rà soát văn bản có liên quan đến quyền tiếp cận thông tin

a) Tình hình thực hiện: Thực hiện chỉ đạo của UBND tỉnh, Văn phòng HĐND&UBND xã (chuyên viên phụ trách Lĩnh vực Xây dựng, kiểm tra, rà soát văn bản QPPL) đã hoàn thành công tác rà soát toàn bộ các văn bản QPPL do HĐND và UBND xã ban hành qua các thời kỳ có nội dung liên quan đến tiếp cận thông tin, quyền tiếp cận thông tin của công dân. Kết quả rà soát đã được tổng hợp và lập báo cáo gửi về UBND tỉnh (qua Sở Tư pháp) đúng thời hạn (trước ngày 30/7/2026).

b) Nhiệm vụ tiếp tục triển khai: Theo dõi các văn bản chỉ đạo, xử lý kết quả rà soát từ cấp tỉnh để tham mưu sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ hoặc ban hành mới văn bản QPPL thuộc thẩm quyền của cấp xã nếu có yêu cầu.

6. Tăng cường số hóa, lưu trữ và quản lý thông tin

a) Nội dung thực hiện

- Thực hiện số hóa hồ sơ, tài liệu theo lộ trình chuyển đổi số của địa phương.
- Tăng cường quản lý, lưu trữ hồ sơ, tài liệu phục vụ việc cung cấp thông tin cho tổ chức, cá nhân.
- Thường xuyên cập nhật các thông tin thuộc diện công khai trên hệ thống thông tin của địa phương theo quy định.

b) Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

c) Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị liên quan.

d) Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

7. Kiểm tra, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Luật Tiếp cận thông tin

a) Nội dung thực hiện

Thường xuyên tự kiểm tra, đôn đốc việc tiếp nhận, xử lý yêu cầu cung cấp thông tin của công dân tại UBND xã; thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất về tình hình thi hành Luật Tiếp cận thông tin gửi UBND tỉnh (qua Sở Tư pháp) theo quy định.

b) Cơ quan chủ trì: UBND xã.

c) Tham mưu: Văn phòng HĐND và UBND xã.

d) Phối hợp: Các cơ quan, đơn vị liên quan.

đ) Thời gian thực hiện: Thường xuyên và báo cáo theo định kỳ.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách hiện hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND xã chủ trì, phối hợp các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả kế hoạch này; Định kỳ hoặc đột xuất có trách nhiệm tham mưu giúp UBND xã thực hiện báo cáo kết quả thực hiện về UBND tỉnh (qua Sở Tư pháp) để tổng hợp chung.

2. Các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao chủ động phối hợp thực hiện các nội dung của Kế hoạch; bảo đảm việc cung cấp, công khai thông tin thuộc lĩnh vực phụ trách theo quy định của pháp luật.

3. Trưởng các thôn phối hợp tuyên truyền, phổ biến các quy định của Luật Tiếp cận thông tin đến Nhân dân; phản ánh kịp thời những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện.

Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch, nếu có khó khăn, vướng mắc, các bộ phận chuyên môn, đơn vị liên quan kịp thời phản ánh về Văn phòng HĐND&UBND xã để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo UBND xã xem xét, chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp tỉnh Quảng Ngãi (b/c);
- Thường trực Đảng ủy, HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- UBMTTQVN và các đoàn thể xã;
- Các bộ phận chuyên môn thuộc xã;
- Trang TTĐT xã;
- Trưởng các thôn;
- Lưu: VT, VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH

Huỳnh Văn Viện