

KẾ HOẠCH
Triển khai công tác làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu
đăng ký hộ kinh doanh, hợp tác xã năm 2026

Thực hiện Công văn số 8231/BTC-DNTN ngày 16/6/2026 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu đăng ký doanh nghiệp, hộ kinh doanh, hợp tác xã và Công văn số 6052/UBND-KTTH ngày 24/6/2026 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc hướng dẫn làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu đăng ký doanh nghiệp, hộ kinh doanh, hợp tác xã; UBND xã Sơn Tịnh ban hành Kế hoạch thực hiện triển khai công tác làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu đăng ký doanh nghiệp, hộ kinh doanh, hợp tác xã năm 2026, với nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai đồng bộ công tác rà soát, làm sạch, chuẩn hóa và cập nhật thông tin đăng ký hộ kinh doanh, hợp tác xã trên địa bàn xã theo quy định của pháp luật, bảo đảm dữ liệu đăng ký đúng, đủ, sạch, sống, thống nhất và dùng chung.
- Nâng cao chất lượng, tính đầy đủ, chính xác và kịp thời của dữ liệu đăng ký hộ kinh doanh, hợp tác xã; bảo đảm dữ liệu được kết nối, chia sẻ với các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành phục vụ công tác quản lý nhà nước và giải quyết thủ tục hành chính.
- Khắc phục tình trạng dữ liệu thiếu, sai lệch, trùng lặp hoặc chưa được cập nhật; góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước đối với hộ kinh doanh và hợp tác xã trên địa bàn.
- Thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ về chuyển đổi số, cải cách hành chính, Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia; tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính.
- Làm cơ sở để xây dựng, khai thác và sử dụng thống nhất cơ sở dữ liệu đăng ký hộ kinh doanh, hợp tác xã, phục vụ công tác thống kê, dự báo, hoạch định chính sách phát triển kinh tế - xã hội và quản lý nhà nước theo quy định.

2. Yêu cầu

- Việc triển khai phải được thực hiện nghiêm túc, đồng bộ, đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng, hiệu quả và hoàn thành theo thời gian quy định của Bộ Tài chính, UBND tỉnh và Sở Tài chính.

- Việc rà soát, chuẩn hóa dữ liệu phải bảo đảm khách quan, chính xác, đầy đủ; thông tin được cập nhật phải thống nhất giữa hồ sơ đăng ký, dữ liệu điện tử và các cơ sở dữ liệu có liên quan theo quy định của pháp luật.

- Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị có liên quan trong quá trình rà soát, đối chiếu, xác minh và cập nhật thông tin; kịp thời xử lý những khó khăn, vướng mắc phát sinh.

- Việc khai thác, kết nối, chia sẻ và sử dụng dữ liệu phải tuân thủ quy định của pháp luật về đăng ký kinh doanh, hợp tác xã, bảo vệ dữ liệu cá nhân, an toàn thông tin mạng và các quy định pháp luật có liên quan.

- Thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện; kịp thời đề xuất giải pháp xử lý đối với những trường hợp dữ liệu chưa đầy đủ, chưa chính xác hoặc phát sinh vướng mắc trong quá trình thực hiện.

II. NỘI DUNG TRIỂN KHAI

1. Nội dung thực hiện

- Tổ chức rà soát, đối chiếu, làm sạch và chuẩn hóa thông tin đăng ký hộ kinh doanh, hợp tác xã trên địa bàn xã theo hướng dẫn của Bộ Tài chính, UBND tỉnh, Sở Tài chính và quy định của pháp luật.

- Rà soát, cập nhật, bổ sung, điều chỉnh các thông tin đăng ký còn thiếu, chưa chính xác, không thống nhất hoặc trùng lặp; bảo đảm dữ liệu đăng ký hộ kinh doanh, hợp tác xã được chuẩn hóa theo quy định.

- Đối chiếu, xác thực thông tin với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, Hệ thống định danh và xác thực điện tử (VNeID) và các cơ sở dữ liệu chuyên ngành có liên quan theo quy định của pháp luật nhằm nâng cao chất lượng, độ chính xác của dữ liệu.

- Thực hiện cập nhật kết quả làm sạch, chuẩn hóa vào Hệ thống thông tin đăng ký hộ kinh doanh, Hệ thống thông tin đăng ký hợp tác xã và các cơ sở dữ liệu có liên quan theo quy định.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan hướng dẫn hộ kinh doanh, hợp tác xã thực hiện việc bổ sung, điều chỉnh thông tin đăng ký khi phát hiện thông tin chưa đầy đủ, chưa chính xác hoặc có thay đổi theo quy định.

- Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc tiến độ thực hiện; tổng hợp, báo cáo kết quả triển khai, kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc và đề xuất giải pháp xử lý với cơ quan có thẩm quyền.

2. Các trường thông tin cần làm sạch

TT	Trường thông tin	Vướng mắc
1	Mã số thuế	Hộ kinh doanh, hợp tác xã trùng mã số thuế trên Hệ thống ĐKKD
		Hộ kinh doanh, hợp tác xã không có mã số thuế trên Hệ thống ĐKKD

		Hộ kinh doanh, hợp tác xã bị sai mã số thuế trên Hệ thống ĐKKD
2	Tình trạng pháp lý	Hộ kinh doanh, hợp tác xã đã chấm dứt hiệu lực mã số thuế trên Hệ thống thuế nhưng chưa cập nhật tình trạng đã giải thể, phá sản, chấm dứt tồn tại trên Hệ thống ĐKKD
		Hộ kinh doanh, hợp tác xã đã giải thể trên Hệ thống ĐKKD nhưng trên Hệ thống thuế là “Đang hoạt động” hoặc tình trạng “Ngừng hoạt động nhưng chưa hoàn thành thủ tục chấm dứt hiệu lực MST”
		Hộ kinh doanh, hợp tác xã bị thu hồi do cưỡng chế về quản lý thuế
		Hộ kinh doanh, hợp tác xã không hoạt động tại địa chỉ đăng ký - Hợp tác xã đang làm thủ tục giải thể, bị chia, bị hợp nhất, bị sáp nhập (quá 180 ngày) - Hộ kinh doanh đang làm thủ tục chấm dứt hoạt động (quá 180 ngày)
3	Địa chỉ	Địa chỉ trụ sở chính chưa được cập nhật theo mô hình chính quyền địa phương 2 cấp
4	Ngày đăng ký lần đầu	Ngày đăng ký lần đầu bị trống hoặc sai định dạng
5	Ngày đăng ký thay đổi	Ngày đăng ký thay đổi bị trống hoặc sai định dạng
6	Thông tin người đại diện pháp luật hoặc chủ hộ kinh doanh	Hộ kinh doanh, hợp tác xã chưa cập nhật thông tin cá nhân sang mã số định danh cá nhân (bao gồm các thông tin: họ và tên, mã số định danh cá nhân, ngày sinh, giới tính)
		Thông tin cá nhân của hộ kinh doanh, hợp tác xã bị trống hoặc sai định dạng (bao gồm các thông tin: họ và tên, mã số định danh cá nhân, ngày sinh, giới tính)
7	Vốn điều lệ hoặc vốn kinh doanh	Vốn điều lệ hoặc vốn kinh doanh bị trống
8	Số lao động	Số lao động bị trống
9	Ngành nghề kinh doanh	Ngành, nghề kinh doanh chính bị trống

Ngoài các trường thông tin cần làm sạch, chuẩn hóa theo hướng dẫn, căn cứ tình hình thực tế trong quá trình triển khai Kế hoạch, các cơ quan, đơn vị được

giao nhiệm vụ chủ động rà soát, cập nhật, bổ sung và chuẩn hóa các trường thông tin khác có liên quan, bảo đảm dữ liệu đăng ký hộ kinh doanh, hợp tác xã “đúng, đủ, sạch, sống, thống nhất và dùng chung”, phục vụ hiệu quả công tác quản lý nhà nước, cải cách hành chính và chuyển đổi số theo quy định của pháp luật.

III. ĐỐI TƯỢNG, PHƯƠNG PHÁP, THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Đối tượng thực hiện rà soát, chuẩn hóa

Toàn bộ dữ liệu, thông tin đăng ký hộ kinh doanh, hợp tác xã thuộc phạm vi quản lý của cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã được rà soát, đối chiếu, làm sạch, chuẩn hóa theo hướng dẫn của Bộ Tài chính và các quy định của pháp luật; đồng thời thực hiện cập nhật, bổ sung các trường thông tin phát sinh trong quá trình triển khai nhằm bảo đảm dữ liệu đúng, đủ, sạch, sống, thống nhất và dùng chung.

2. Phương pháp thực hiện

- Rà soát, đối chiếu thông tin giữa hồ sơ đăng ký lưu trữ với dữ liệu trên Hệ thống thông tin đăng ký hộ kinh doanh, Hệ thống thông tin đăng ký hợp tác xã và các cơ sở dữ liệu có liên quan.

- Khai thác, đối chiếu, xác thực thông tin với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, Hệ thống định danh và xác thực điện tử (VNeID) và các cơ sở dữ liệu chuyên ngành theo quy định của pháp luật.

- Trường hợp phát hiện thông tin chưa đầy đủ, chưa chính xác hoặc chưa thống nhất thì hướng dẫn hộ kinh doanh, hợp tác xã thực hiện việc bổ sung, điều chỉnh theo quy định; đồng thời cập nhật, chuẩn hóa dữ liệu trên hệ thống.

- Thực hiện rà soát trực tiếp trên hệ thống thông tin điện tử kết hợp với đối chiếu hồ sơ giấy và xác minh thông tin khi cần thiết nhằm bảo đảm dữ liệu được cập nhật đầy đủ, chính xác, thống nhất.

3. Thời gian thực hiện

Từ ngày Kế hoạch được ban hành đến khi hoàn thành việc tổng hợp, báo cáo kết quả công tác làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu đăng ký hộ kinh doanh, hợp tác xã năm 2026 gửi Sở Tài chính **trước ngày 01/12/2026**.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND xã

Bảo đảm điều kiện về hạ tầng công nghệ thông tin, chữ ký số, kết nối mạng và các điều kiện phục vụ việc cập nhật dữ liệu trên các hệ thống thông tin dùng chung của Nhà nước.

2. Phòng Kinh tế xã

- Là cơ quan đầu mối tham mưu UBND xã tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan quản lý nhà nước có liên quan thực hiện việc số hóa, chuẩn hóa, chuyển đổi dữ liệu, cập nhật, bổ sung thông tin liên quan đến đăng ký hộ kinh doanh vào Cơ sở dữ liệu về đăng ký hộ kinh doanh theo quy định pháp luật.

- Phối hợp xây dựng, quản lý, vận hành Hệ thống thông tin về đăng ký hợp tác xã; thực hiện số hóa hồ sơ, chuẩn hóa, chuyển đổi dữ liệu, cập nhật, bổ sung thông tin đăng ký tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã vào Cơ sở dữ liệu về đăng ký hợp tác xã.

- Tổng hợp, tham mưu UBND xã báo cáo kết quả công tác làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu năm 2026 gửi Sở Tài chính **trước ngày 01/12/2026**.

3. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

- Hướng dẫn tổ chức, cá nhân thực hiện việc cập nhật, bổ sung, điều chỉnh thông tin đăng ký hộ kinh doanh, hợp tác xã theo quy định.

- Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cơ quan có thẩm quyền xử lý và theo dõi kết quả giải quyết theo quy định.

- Phối hợp tuyên truyền, hỗ trợ người dân trong quá trình thực hiện chuẩn hóa thông tin.

4. Phòng Văn hóa - Xã hội xã

Phối hợp tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa và yêu cầu của việc làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu đăng ký hộ kinh doanh, hợp tác xã thông qua hệ thống thông tin cơ sở và các hình thức tuyên truyền phù hợp. Hướng dẫn người dân thực hiện chuyển đổi số, sử dụng dịch vụ công trực tuyến trong lĩnh vực đăng ký kinh doanh.

5. Công an xã

Phối hợp với Phòng Kinh tế trong việc khai thác, đối chiếu, xác thực thông tin của chủ hộ kinh doanh, người đại diện theo pháp luật của hợp tác xã từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, Hệ thống định danh và xác thực điện tử (VNeID) và các cơ sở dữ liệu có liên quan theo thẩm quyền, phục vụ công tác làm sạch, chuẩn hóa thông tin đăng ký hộ kinh doanh, hợp tác xã.

Phối hợp xử lý các trường hợp phát hiện thông tin đăng ký không thống nhất với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư hoặc có dấu hiệu sử dụng giấy tờ, thông tin không đúng quy định; trao đổi, cung cấp thông tin theo quy định của pháp luật.

6. Thuế cơ sở 02 tỉnh Quảng Ngãi

Phối hợp đối chiếu thông tin giữa cơ sở dữ liệu đăng ký hộ kinh doanh và cơ sở dữ liệu quản lý thuế; rà soát các trường hợp chênh lệch, thiếu hoặc sai thông tin để cập nhật, chuẩn hóa theo quy định. Trao đổi thông tin phục vụ công tác quản lý nhà nước theo quy định của pháp luật về quản lý thuế.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí triển khai công tác làm sạch, chuẩn hóa thông tin đăng ký hộ kinh doanh, hợp tác xã được bảo đảm từ nguồn kinh phí chi thường xuyên theo phân cấp ngân sách hiện hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác (nếu có).

Trên đây là Kế hoạch triển khai công tác làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu đăng ký hộ kinh doanh, hợp tác xã năm 2026 của UBND xã Sơn Tịnh. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện; trong quá trình thực hiện

nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về UBND xã (qua Phòng Kinh tế) xem xét, chỉ đạo hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy xã (b/c);
- Thường trực HĐND xã (b/c);
- CT, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND xã;
- Thuế cơ sở 02 tỉnh Quảng Ngãi;
- CVP, PCVP;
- Lưu: VT, KT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Huỳnh Văn Viện