

ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ SƠN TỊNH
Số: /TB-UBND

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Sơn Tịnh, ngày 24 tháng 6 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc tổ chức Hội nghị tuyên truyền, hướng dẫn người dân thực hiện thủ tục hành chính trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia năm 2026

Căn cứ Kế hoạch số 143/KH-UBND ngày 19/6/2026 của UBND xã Sơn Tịnh về việc tổ chức Hội nghị tuyên truyền, hướng dẫn người dân thực hiện thủ tục hành chính trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia năm 2026; UBND xã Sơn Tịnh thông báo tổ chức Hội nghị với các nội dung cụ thể như sau:

1. Thời gian và địa điểm

- 01 buổi, bắt đầu từ **08** giờ 00 phút, ngày **27** tháng **6** năm **2026** (Thứ bảy).
- Địa điểm: Tại Hội trường Trung tâm Chính trị - Hành chính xã Sơn Tịnh.

2. Thành phần tham dự

- Ở xã:
 - + Đại diện Lãnh đạo UBND xã; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; Ủy ban Mặt trận TQVN xã, các Tổ chức chính trị - xã hội xã; Công an xã; các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; thành viên tổ công nghệ số cộng đồng xã (theo Quyết định số 772/QĐ-UBND ngày 31/7/2025 của UBND xã).
 - + Đại diện Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã tham dự và đưa tin.
- Ở thôn:
 - + Thành viên Tổ công nghệ số cộng đồng thôn, Bí thư Chi bộ, Trưởng thôn, Trưởng Ban công tác Mặt trận thôn và người dân tại các thôn trên địa bàn xã (***Giao các Trưởng thôn thông báo cho các thành phần ở thôn và nhân dân biết, tham dự.***).
 - + Đoàn viên thanh niên trên địa bàn xã (***Đề nghị Đoàn thanh niên xã thông báo cho đoàn viên biết và tham dự hội nghị.***).

3. Nội dung hội nghị

1. Tuyên truyền triển khai cho tổ chức, cá nhân về các dịch vụ công trực tuyến thiết yếu; lợi ích của việc sử dụng Cổng Dịch vụ công Quốc gia trong giải quyết TTHC; tuyên truyền về các thủ tục hành chính phi địa giới hành chính.
2. Hỗ trợ, hướng dẫn quy trình đăng nhập tài khoản Dịch vụ công trực tuyến bằng định danh điện tử (VNeID). Hướng dẫn trực tiếp quy trình nộp hồ sơ và tra cứu kết quả giải quyết đối với các nhóm dịch vụ công trực tuyến thiết yếu (như liên thông khai sinh, khai tử, chứng thực, bảo trợ xã hội...).

4. Công tác chuẩn bị

a) Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã chuẩn bị hội trường, âm thanh và các điều kiện cần thiết để phục vụ hội nghị.

b) Các cơ quan, đơn vị liên quan

Phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, chủ động chuẩn bị nội dung thuộc lĩnh vực phụ trách để phục vụ buổi hội nghị.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị và thành phần liên quan tham dự hội nghị đúng thành phần, thời gian và địa điểm nêu trên (Thông báo này thay cho Giấy mời)./.

Nơi nhận:

- Như trên thành phần mời;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, HCC.

TL. CHỦ TỊCH
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG

Trương Quang Bình