

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị tuyên truyền, hướng dẫn người dân thực hiện thủ tục hành chính trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia năm 2026

Căn cứ Quyết định số 2180/QĐ-UBND ngày 29/12/2025 của Chủ tịch UBND xã Sơn Tịnh về việc ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2026; Quyết định số 358/QĐ-UBND ngày 06/02/2026 của Chủ tịch UBND xã Sơn Tịnh về việc ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát Thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn xã; Kế hoạch số 41/KH-UBND ngày 02/3/2026 của UBND xã Sơn Tịnh về Truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn xã Sơn Tịnh;

Để kịp thời nâng cao ứng dụng công nghệ thông tin và kỹ năng thực hiện Dịch vụ công trực tuyến cho cán bộ, nhân dân trên địa bàn xã Sơn Tịnh, Ủy ban nhân dân xã xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị tuyên truyền, hướng dẫn thực hiện thủ tục hành chính (TTHC) trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm nâng cao nhận thức cho cán bộ, đoàn viên, các tổ chức và Nhân dân về lợi ích, ý nghĩa của việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến trong giải quyết thủ tục hành chính như tiết kiệm thời gian, chi phí đi lại và tính minh bạch trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính.

Hướng dẫn người dân tiếp cận, sử dụng thành thạo các dịch vụ công trực tuyến thiết yếu trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia; từng bước hình thành thói quen thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; tăng tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính được tiếp nhận và giải quyết trực tuyến trên cổng dịch vụ công quốc gia tại địa phương

Tuyên truyền về thủ tục hành chính không phụ thuộc địa giới hành chính; những tiện ích, lợi ích thiết thực như tiết kiệm thời gian, chi phí đi lại, tăng tính công khai, minh bạch trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính.

2. Yêu cầu

Nội dung tuyên truyền ngắn gọn, dễ hiểu, dễ nhớ và dễ thực hiện; phân hướng dẫn thực hành phải cụ thể, sát với từng nhóm đối tượng (người lớn tuổi, người chưa thành thạo công nghệ...).

Các hình thức tuyên truyền phải đa dạng, phong phú, tiếp cận được mọi tầng lớp nhân dân.

Công tác tuyên truyền phải được thực hiện thường xuyên, liên tục và có sự phối hợp chặt chẽ, đồng bộ giữa các cơ quan, đơn vị và các thôn; chuẩn bị đầy đủ

cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ hội nghị.

II. NỘI DUNG TUYÊN TRUYỀN, HƯỚNG DẪN

1. Tuyên truyền về tiện ích của Công dịch vụ công quốc gia, triển khai cho tổ chức, cá nhân về các dịch vụ công trực tuyến thiết yếu.

2. Tuyên truyền về các thủ tục hành chính phi địa giới hành chính; lợi ích của việc sử dụng Công Dịch vụ công Quốc gia trong giải quyết TTHC.

3. Hướng dẫn quy trình 5 bước nộp hồ sơ trực tuyến: Tìm kiếm thủ tục; Chọn cơ quan thực hiện; Điền thông tin và đánh kèm thành phần hồ sơ, thanh toán phí/lệ phí (nếu có); Tra cứu kết quả.

5. Hỗ trợ, hướng dẫn quy trình đăng nhập tài khoản Dịch vụ công trực tuyến bằng định danh điện tử (VNeID). Hướng dẫn trực tiếp quy trình nộp hồ sơ và tra cứu kết quả giải quyết đối với các nhóm dịch vụ công trực tuyến thiết yếu (như liên thông khai sinh, khai tử, chứng thực, cấp bản sao trích lục hộ tịch, bảo trợ xã hội, đăng ký kinh doanh...).

III. THÀNH PHẦN, THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM

1. Thành phần tham dự

- Ở xã: Đại diện Lãnh đạo UBND xã; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; Ủy ban Mặt trận TQVN xã, các Tổ chức chính trị - xã hội xã; các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; thành viên tổ công nghệ số cộng đồng xã (theo Quyết định số 772/QĐ-UBND ngày 31/7/2025 của UBND xã).

- Ở thôn: Thành viên Tổ công nghệ số cộng đồng thôn, Bí thư Chi bộ, Trưởng thôn, đoàn viên thanh niên và người dân tại các thôn trên địa bàn xã.

2. Thời gian, địa điểm

Vào lúc **08 giờ 00** phút, ngày **27/6/2026**, tại Hội trường Trung tâm Chính trị - Hành chính xã Sơn Tịnh.

IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Lực lượng hỗ trợ triển khai tuyên truyền, hướng dẫn trực tiếp

Các thành viên Tổ công nghệ số cộng đồng của xã (theo Quyết định số 772/QĐ-UBND ngày 31/7/2025) và các đồng chí được huy động hỗ trợ trực tiếp tại các buổi hội nghị, cụ thể sau:

1. Bà Nguyễn Thị Thanh Xuân - Chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

2. Ông Nguyễn Ngọc Thùy - Văn phòng HĐND và UBND xã.

3. Ông Bùi Tấn Luân - Chuyên viên Phòng Văn hóa - Xã hội xã.

4. Ông Lê Huy Điệp - Chuyên viên Phòng Kinh tế xã.

5. Ông Phạm Duy Tân - Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND xã.

2. Các cơ quan, đơn vị phối hợp triển khai

2.1. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã: Chủ trì xây dựng kế hoạch,

nội dung chương trình; tổng hợp danh mục dịch vụ công trực tuyến thiết yếu; chuẩn bị tài liệu tuyên truyền, pano trang trí hội nghị.

2.2. Văn phòng HĐND và UBND xã: Chuẩn bị hội trường, âm thanh, kết nối mạng internet; gửi giấy mời cho đại biểu và ban hành thông báo tổ chức hội nghị.

2.3. Công an xã: Tham gia hỗ trợ xác thực thông tin định danh điện tử (VNeID) cho người dân tại các buổi hướng dẫn.

2.4. Trạm Y tế, các Trường học: Tuyên truyền đến cán bộ, giáo viên, nhân viên hưởng ứng tham gia nộp hồ sơ trực tuyến.

2.5. Ủy ban MTTQ Việt Nam và các đoàn thể xã: Phối hợp tuyên truyền, vận động hội viên, đoàn viên và nhân dân tham gia thực hiện đảm bảo.

2.6. Đoàn TNCS Hồ Chí Minh xã: Huy động tối thiểu 20-30 đoàn viên thanh niên tham gia và trực tiếp hỗ trợ, hướng dẫn người dân thao tác trên điện thoại tại hội nghị.

2.7. Các thôn: Thường xuyên thông báo thời gian, địa điểm tổ chức hội nghị để nhân dân biết tham dự.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí tổ chức Hội nghị được trích từ nguồn kinh phí phục vụ hoạt động Cải cách hành chính và Kiểm soát TTHC, chuyển đổi số năm 2026 của UBND xã.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Trung tâm Phục vụ hành chính công xã chủ trì, phối hợp với các bộ phận liên quan triển khai thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp, báo cáo kết quả hội nghị về Ủy ban nhân dân xã sau khi kết thúc.

2. Các cơ quan, đơn vị, cá nhân được phân công có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc, đúng tiến độ; chủ động phối hợp, kịp thời báo cáo những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị tuyên truyền, hướng dẫn người dân thực hiện TTHC trên Cổng dịch vụ công quốc gia của UBND xã Sơn Tịnh, yêu cầu các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy, HĐND xã (B/c);
- CT, các PCT UBND xã;
- UBMTTQ Việt Nam xã;
- Các Tổ chức CT-XH;
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Công an xã;
- Trung tâm Cung ứng DVC xã;
- Trạm Y tế; các Trường học trên địa bàn xã;
- CVP, PCVP;
- Trang điện tử xã;
- Các thôn;
- Lưu: VT, TTPVHCC.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Huỳnh Văn Viện