

KẾ HOẠCH

Triển khai thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật

Triển khai thực hiện Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2025/QH15 (có hiệu lực từ ngày 01/4/2025) và Luật số 87/2025/QH15 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật số 64/2025/QH15 (có hiệu lực thi hành từ ngày 01/7/2025) (sau đây gọi chung là Luật Ban hành VBQPPL).

Thực hiện Kế hoạch số 56/KH-UBND ngày 08/10/2025 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc triển khai thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật, UBND xã ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Luật Ban hành VBQPPL như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đảm bảo việc triển khai thi hành Luật Ban hành VBQPPL được kịp thời, phù hợp, thống nhất và hiệu quả.
- Xác định cụ thể nội dung công việc, trách nhiệm, thời hạn và tiến độ hoàn thành nhiệm vụ của từng cơ quan trong tổ chức triển khai thi hành Luật Ban hành VBQPPL.

2. Yêu cầu

- Đảm bảo sự chỉ đạo thống nhất của UBND tỉnh, UBND xã; sự phối hợp chặt chẽ, thường xuyên, hiệu quả giữa các cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan trong việc triển khai thi hành Luật Ban hành VBQPPL.
- Xác định rõ nội dung công việc gắn với trách nhiệm, vai trò của các cơ quan, đơn vị được phân công chủ trì, cơ quan phối hợp và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan trong việc triển khai thi hành Luật Ban hành VBQPPL.
- Thường xuyên hướng dẫn, kiểm tra, rà soát và kịp thời tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện Luật Ban hành VBQPPL.

II. NỘI DUNG

1. Tổ chức quán triệt, truyền thông Luật Ban hành VBQPPL và các văn bản quy định chi tiết và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Ban hành VBQPPL

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, ngành xã; Trung tâm cung ứng dịch vụ công xã; cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Trong năm 2025.

- Sản phẩm: Hội nghị, tọa đàm, tài liệu phổ biến, tài liệu truyền thông.

2. Rà soát, xây dựng, trình cơ quan có thẩm quyền ban hành VBQPPL sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới các VBQPPL để phù hợp với việc sắp xếp tổ chức bộ máy

- Cơ quan chủ trì: Các phòng, ban, ngành xã.

- Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND xã; các cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên, đảm bảo hoàn thành trước ngày 01/3/2027.

- Sản phẩm: Danh mục văn bản cần sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ; VBQPPL được ban hành mới, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bị bãi bỏ.

3. Tham gia tập huấn các hội nghị tập huấn chuyên sâu về nghiệp vụ và kỹ năng xây dựng, ban hành VBQPPL; kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa VBQPPL; tổ chức thi hành pháp luật

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã; Phòng Văn hóa – Xã hội xã.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, ngành xã; cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan.

- Thời hạn thực hiện: Thường xuyên khi cấp trên tổ chức.

4. Rà soát, sắp xếp, bố trí, sử dụng cán bộ, công chức làm công tác xây dựng pháp luật, công tác pháp chế

a) Rà soát đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác xây dựng pháp luật, công tác pháp chế

- Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa – Xã hội xã; Văn phòng HĐND và UBND xã.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, ngành xã; các cơ quan, tổ chức có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Hằng năm.

- Sản phẩm: Báo cáo kết quả rà soát cán bộ, công chức làm công tác xây dựng pháp luật, công tác pháp chế.

b) Bố trí, sử dụng cán bộ, công chức làm công tác xây dựng pháp luật bảo đảm chuyên nghiệp; điều động, luân chuyển cán bộ, công chức có kiến thức, kỹ năng làm công tác xây dựng pháp luật

- Cơ quan chủ trì: Các phòng, ban, ngành xã.

- Cơ quan phối hợp: Phòng Văn hóa – Xã hội xã; Văn phòng HĐND và UBND xã; các cơ quan, tổ chức có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Hằng năm.

- Sản phẩm: Quyết định bố trí, điều động, luân chuyển cán bộ, công chức có kiến thức, kỹ năng làm công tác xây dựng pháp luật.

5. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, trí tuệ nhân tạo; kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa VBQPPL; tổ chức thi hành VBQPPL; ứng dụng công nghệ số trong việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về VBQPPL

- Cơ quan chủ trì: Các phòng, ban, ngành xã.

- Cơ quan phối hợp: Phòng Văn hóa – Xã hội xã; các cơ quan, tổ chức có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

- Sản phẩm: Khai thác, sử dụng các ứng dụng công nghệ do Bộ Tư pháp triển khai (Trợ lý ảo, phần mềm hỗ trợ công tác xây dựng pháp luật; Hệ thống tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về VBQPPL; Hệ thống thông tin quản lý chương trình xây dựng VBQPPL) và các ứng dụng khác theo điều kiện của địa phương

6. Kiểm tra, đôn đốc, theo dõi tình hình tổ chức thi hành Luật Ban hành VBQPPL và các văn bản quy định chi tiết và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Ban hành VBQPPL

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, ngành xã; các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

- Sản phẩm: Văn bản đôn đốc, báo cáo kết quả tổ chức thi hành Luật Ban hành VBQPPL.

III. KINH PHÍ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

Kinh phí bảo đảm thực hiện Kế hoạch này được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước hằng năm theo quy định của Luật Ngân sách Nhà nước, các văn bản hướng dẫn thi hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác (nếu có) theo quy định của pháp luật.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Thường xuyên theo dõi, giúp UBND xã kiểm tra, đôn đốc triển khai thực hiện Kế hoạch theo đúng tiến độ và báo cáo kết quả thực hiện khi có yêu cầu.

- Kịp thời báo cáo UBND xã tình hình triển khai thực hiện; tổng hợp và đề xuất giải pháp để tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch này.

2. Phòng Kinh tế xã

Trên cơ sở đề nghị của các cơ quan, đơn vị tổng hợp tham mưu cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch này theo quy định của Luật Ngân sách Nhà nước và các quy định pháp luật có liên quan, theo phân cấp ngân sách hiện hành.

3. Các phòng, ban, ngành xã căn cứ theo chức năng, nhiệm vụ được giao tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này, đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả, tiết kiệm, tránh hình thức, lãng phí.

Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch này, nếu có khó khăn, vướng mắc phát sinh, các cơ quan, tổ chức kịp thời báo cáo UBND xã (*qua Văn phòng HĐND và UBND xã*) để được xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp;
- Thường trực HĐND xã;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Các phòng, ban, ngành xã;
- Trang TTĐT xã;
- PCVP, CCTH;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Đặng Xuân Trung