

KẾ HOẠCH

Kiểm tra hoạt động các cơ sở giáo dục mầm non độc lập trên địa bàn xã năm 2025

Trên cơ sở Công văn số 326/SGDDĐT-GDMNTH ngày 30/7/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ngãi về việc hướng dẫn quản lý nhà nước về giáo dục đối với các cơ sở giáo dục mầm non độc lập (CSGDMNĐL) trên địa bàn xã và Chương trình công tác năm 2025; nhằm tăng cường công tác quản lý nhà nước đối với các CSGDMNĐL trên địa bàn, UBND xã xây dựng Kế hoạch kiểm tra hoạt động các CSGDMNĐL năm 2025 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Triển khai công tác kiểm tra nhằm đảm bảo việc thực hiện đúng pháp luật và các quy định của Nhà nước về quản lý giáo dục, đảm bảo cho việc thực hiện giáo dục toàn diện trong CSGDMNĐL, nâng cao chất lượng giáo dục; nâng cao hiệu quả quản lý với phương châm: sát cơ sở, kỷ cương trong quản lý, thực chất trong đánh giá.
- Nâng cao trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị trong công tác quản lý nhằm nâng cao chất lượng giáo dục mầm non tại các CSGDMNĐL trên địa bàn xã.
- Nâng cao trách nhiệm của chủ cơ sở, giáo viên, nhân viên trong việc thực hiện nhiệm vụ chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục trẻ trong các CSGDMNĐL trên toàn xã.
- Các cơ quan, đơn vị có liên quan phối hợp triển khai việc theo dõi, đôn đốc; kiểm tra việc thực hiện kết luận, kiến nghị, quyết định xử lý sau kiểm tra của các CSGDMNĐL.
- Kịp thời nắm bắt thông tin, định hướng, hướng dẫn, giám sát cơ sở thực hiện đúng quy định.

2. Yêu cầu

- Đánh giá trung thực, khách quan các mặt hoạt động của các CSGDMNĐL theo kế hoạch năm học và các văn bản quy định của Trung ương, tỉnh.
- Kịp thời kiểm tra những vấn đề nóng, phức tạp, có giải pháp xử lý đúng quy định góp phần đảm bảo kỷ cương, kỷ luật, nâng cao chất lượng giáo dục tại CSGDMNĐL; phát hiện, xử lý nghiêm các hành vi sai phạm và kiên quyết đình chỉ các CSGDMNĐL không đảm bảo các điều kiện về nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

II. Nội dung kiểm tra

- Rà soát các điều kiện theo Thông tư số 49/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy chế tổ chức và

hoạt động nhóm trẻ độc lập, lớp mẫu giáo độc lập, lớp mầm non độc lập loại hình dân lập và tư thực.

- Kiểm tra, rà soát các CSGDMNĐL đã được thành lập, yêu cầu thực hiện đúng các quy định về quản lý CSGDMNĐL trên địa bàn: Điều kiện, thủ tục thành lập CSGDMNĐL; treo biển tên CSGDMNĐL.

- Kiểm tra cơ cấu tổ chức và quản lý hoạt động của các CSGDMNĐL gồm: Quản lý chuyên môn (xây dựng kế hoạch hoạt động chung của cơ sở theo tuần, tháng, năm học nhằm thực hiện chương trình, kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ và các hoạt động khác (Nếu có); hồ sơ sổ sách và việc thực hiện các quy định về tổ chức và hoạt động theo Luật Giáo dục, Điều lệ trường mầm non; Quy chế nuôi dưỡng chăm sóc giáo dục trẻ; xây dựng cơ sở giáo dục an toàn; công tác phòng cháy và chữa cháy; các điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị, đội ngũ; việc tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật,...

- Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn, công tác bán trú, chăm sóc nuôi dưỡng trẻ, thực hiện nội dung, phương pháp giáo dục, việc quản lý sử dụng cơ sở vật chất, tài liệu giáo dục, thiết bị dạy học và đồ dùng đồ chơi.

- Kiểm tra công tác nhân sự, tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng, đánh giá chuẩn nghề nghiệp và thực hiện nhiệm vụ và quyền của nhà giáo và trẻ em.

- Kiểm tra các điều kiện bảo đảm phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi.

III. Thời gian, địa điểm kiểm tra

1. Thời gian: Dự kiến từ ngày 25/9/2025 đến ngày 25/10/2025 (sẽ có thông báo cụ thể sau).

2. Địa điểm: Tại các CSGDMNĐL trên địa bàn xã.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Văn hoá - Xã hội

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu UBND xã thành lập Đoàn kiểm tra các CSGDMNĐL đảm bảo đúng thành phần theo quy định.

- Hướng dẫn, quán triệt, chỉ đạo các CSGDMNĐL thực hiện các văn bản các cấp đúng quy định.

- Chỉ đạo CSGDMNĐL tiến hành tự kiểm tra, bổ sung, kiện toàn những nội dung chưa đúng quy định.

- Tổ chức kiểm tra (thường xuyên, đột xuất) hoạt động của các CSGDMNĐL theo quy định; kịp thời phát hiện, đề nghị xử lý nghiêm các hành vi sai phạm và đình chỉ các CSGDMNĐL không đảm bảo các điều kiện về nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

- Thực hiện công tác thông tin, báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của cấp quản lý, xử lý kịp thời, đúng quy định các văn bản theo thẩm quyền. Báo cáo kết quả kiểm tra, khó khăn, vướng mắc, kiến nghị, đề xuất cho UBND xã.

2. Công an xã: Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức kiểm tra công tác phòng cháy, chữa cháy ở các CSGDMNĐL trên địa bàn xã và

báo cáo kết quả kiểm tra về UBND xã (*qua Phòng Văn hoá - Xã hội*) chậm nhất đến ngày 22/9/2025.

3. Đề nghị Trung tâm Y tế Sơn Tịnh: Phối hợp với Phòng Văn hoá - Xã hội kiểm tra công tác vệ sinh an toàn thực phẩm ở các CSGDMNĐL trên địa bàn xã.

4. Trưởng các thôn:

Phối hợp với Phòng Văn hoá - Xã hội và các cơ quan, đơn vị liên quan kiểm tra tình hình hoạt động của các CSGDMNĐL trên địa bàn xã.

Huy động các tổ chức, đoàn thể, cộng đồng dân cư trong việc giám sát hoạt động của các cơ sở giáo dục mầm non độc lập trên địa bàn. Phát huy vai trò của Nhân dân trong việc phát hiện, tố giác những hoạt động trái quy định, không đảm bảo an toàn cho trẻ của các cơ sở giáo dục mầm non độc lập, đề nghị UBND xã xử lý nghiêm theo quy định.

5. Chủ cơ sở

- Cung cấp đầy đủ các hồ sơ cho Đoàn kiểm tra theo yêu cầu, đồng thời chủ động khắc phục những thiếu sót sau khi có kết luận của Đoàn kiểm tra.

- Chủ động tự kiểm tra, rà soát các điều kiện về cơ sở vật chất, về đội ngũ, chương trình giáo dục và các nội dung khác, đối chiếu các văn bản chỉ đạo các cấp để tổ chức thực hiện theo đúng quy định.

- Thực hiện nghiêm túc công tác thông tin, báo cáo đảm bảo tính chính xác, kịp thời.

- Chịu sự quản lý, giám sát, kiểm tra của các cơ quan liên quan theo quy định của pháp luật.

UBND xã xây dựng Kế hoạch kiểm tra các cơ sở giáo dục mầm non độc lập trên địa bàn xã năm 2025. Yêu cầu Trưởng Phòng Văn hoá - Xã hội, Trưởng Công an xã, Trưởng các thôn, Chủ các CSGDMNĐL và đề nghị Giám đốc Trung tâm Y tế Sơn Tịnh triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT Đảng uỷ xã (báo cáo);
- TT HĐND xã (báo cáo);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các Phòng: VH-XH, Kinh tế;
- Công an xã;
- Trung tâm Y tế Sơn Tịnh;
- PCVP;
- Trưởng các thôn thuộc xã;
- Chủ các CSGDMNĐL thuộc xã;
- Lưu: VT, VHXXH_(Trang).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phạm Văn Lành