

ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ SƠN TỊNH

Số: /QĐ-UBND

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Sơn Tịnh, ngày tháng 9 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính
và kỷ luật, kỷ cương hành chính xã Sơn Tịnh năm 2025**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ SƠN TỊNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

*Căn cứ Quyết định số 331/QĐ-UBND ngày 24/7/2025 của Chủ tịch
UBND xã về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 xã Sơn Tịnh;*

*Theo đề nghị của Phòng Văn hóa – Xã hội tại Phiếu đề xuất số 574/PĐX-
VHXH ngày 11/9/2025.*

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính và kỷ luật, kỷ cương hành chính xã Sơn Tịnh năm 2025.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã; Trưởng Phòng Văn hóa - Xã hội; Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị thuộc xã; và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ; (báo cáo)
- TT Đảng ủy (báo cáo);
- TT HĐND xã; (báo cáo)
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc xã;
- PCVP;
- Lưu: VT, VHXH (Lý).

CHỦ TỊCH

Đặng Xuân Trung

KẾ HOẠCH**Kiểm tra công tác Cải cách hành chính
và kỷ luật kỷ cương hành chính xã Sơn Tịnh năm 2025**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày /9/2025
của Chủ tịch xã Sơn Tịnh)*

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**1. Mục đích**

- Tạo bước chuyển mạnh mẽ về cải cách hành chính và kỷ luật, kỷ cương hành chính, ý thức trách nhiệm, thái độ phục vụ Nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc trong cơ quan, đơn vị nhà nước thuộc xã nhằm nâng cao Chỉ số cải cách hành chính xã Sơn Tịnh năm 2025 và thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của UBND tỉnh ban hành Quy định một số biện pháp chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh Quảng Ngãi.

- Phát hiện, chấn chỉnh những thiếu sót, khuyết điểm và xử lý nghiêm các cơ quan, tổ chức và cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc trong cơ quan, đơn vị nhà nước thuộc huyện thiếu trách nhiệm trong việc thực hiện công tác cải cách hành chính và có hành vi vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính.

2. Yêu cầu

- Hoạt động kiểm tra công tác cải cách hành chính và kỷ luật, kỷ cương hành chính phải đảm bảo yếu tố bất ngờ (*đối với kiểm tra đột xuất*), khách quan, trung thực, đúng pháp luật.

- Không làm cản trở hoạt động thường xuyên của cơ quan, tổ chức và cá nhân là đối tượng kiểm tra.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, THỜI GIAN, HÌNH THỨC KIỂM TRA**1. Đối tượng kiểm tra**

a) Các phòng, ban, đơn vị thuộc xã (*kiểm tra ít nhất một lần trong năm đối với các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã trực tiếp tham mưu 08 lĩnh vực công tác cải cách hành chính*).

b) Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc trong cơ quan, đơn vị thuộc khối nhà nước trên địa bàn xã.

2. Nội dung kiểm tra

Kiểm tra về công tác cải cách hành chính năm 2025 (*tập trung vào các lĩnh vực/tiêu chí/tiêu chí thành phần bị tỉnh trừ điểm qua các năm và giải pháp khắc phục*); việc chấp hành Quy định một số biện pháp chấn chỉnh kỷ luật, kỷ

cương hành chính của tỉnh Quảng Ngãi ban hành kèm theo Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của UBND tỉnh.

3. Thời gian kiểm tra: Hoàn thành trước tháng 10/2025.

4. Hình thức kiểm tra: Kiểm tra thường xuyên

5. Thành phần các đoàn kiểm tra, thời gian, địa điểm kiểm tra: Giao Phòng Văn hóa – Xã hội chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu UBND xã xem xét, quyết định.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện việc kiểm tra công tác cải cách hành chính và kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2025 từ nguồn kinh phí cải cách hành chính được UBND xã phân bổ.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa – Xã hội chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu Chủ tịch UBND xã các quyết định kiểm tra và thành lập Đoàn kiểm tra để kiểm tra nhằm triển khai thực hiện tốt các nội dung của Kế hoạch này.

2. Các phòng, ban, đơn vị thuộc xã chủ động khắc phục tồn tại hạn chế trong công tác cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị mình và chuẩn bị nội dung phục vụ công tác kiểm tra.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội kịp thời báo cáo, đề xuất với UBND xã để xem xét điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.
