

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN SƠN TỊNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **1193** /UBND-TTHC

Sơn Tịnh, ngày 10 tháng 6 năm 2024

V/v thực hiện chế độ thông tin
báo cáo định kỳ Quý II/2024 trên
Hệ thống thông tin báo cáo của
tỉnh và Hệ thống thông tin báo
cáo của Văn phòng Chính phủ

Kính gửi:

- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện;
- Ủy ban nhân dân các xã.

Theo Công văn số 1200/VP-TTHC ngày 07/6/2024 của Chánh Văn phòng UBND tỉnh về việc thực hiện chế độ thông tin báo cáo định kỳ Quý II/2024 trên Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh và Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ, Chủ tịch UBND huyện có ý kiến chỉ đạo như sau:

1. Nhập liệu, tổng hợp và gửi thông tin, số liệu chính thức của báo cáo công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông quý II năm 2024 trên Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ (<https://vpcp.baocaochinhphu.gov.vn>), như sau:

a) Thực hiện thông qua đăng nhập **bằng tài khoản VNConnect** (tài khoản tên đăng nhập bằng số CMND/CCCD); tài khoản cá nhân thực hiện (nhập dữ liệu, duyệt báo cáo, gửi báo cáo và tổng hợp báo cáo) của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, UBND các xã được phân quyền thực hiện theo danh sách đã được đăng ký tại Công văn số 364/UBND-KSTTHC ngày 23/3/2021 của Chủ tịch UBND huyện (*trường hợp thay đổi người thực hiện ở cơ quan, UBND xã thì liên hệ người đầu mối kiểm soát TTHC Văn phòng HĐND và UBND huyện để hỗ trợ*).

b) Thời hạn chốt số liệu: **Tính từ ngày 15/3/2024 đến ngày 14/6/2024.**

c) UBND các xã

- Nhập liệu, gửi báo cáo: Báo cáo công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo các biểu số: II.05a/VPCP/KSTT, II.06a/VPCP/KSTT, II.01-ĐC/VPCP/KSTT.

- Thời hạn gửi báo cáo: **Chậm nhất vào ngày 17/6/2024.**

d) Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện

- Nhập liệu, gửi báo cáo công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo các biểu số: II.05a/VPCP/KSTT, II.06a/VPCP/KSTT; thời hạn gửi báo cáo: **Chậm nhất vào ngày 17/6/2024.**

- Văn phòng HĐND và UBND huyện nhập liệu, tổng hợp:

+ Báo cáo công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo các biểu số: II.05/VPCP/KSTT, II.06/VPCP/KSTT, II.01-ĐC/VPCP/KSTT.

+ Thực hiện **ký số báo cáo** và gửi báo cáo trên Hệ thống.

+ Thời hạn gửi báo cáo: Chậm nhất vào **ngày 19/6/2024**.

đ) Ngoài những nội dung trên, các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, UBND các xã cập nhật, báo cáo bổ sung kết quả đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân trong quá trình giải quyết TTHC của các cơ quan, địa phương được thực hiện qua thiết bị Tablet hoặc Phiếu đánh giá đặt tại quầy tiếp nhận hồ sơ hoặc qua Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; **tổng số lượng đánh giá sự hài lòng** cụ thể:

STT	Cơ quan, UBND xã	Rất hài lòng	Hài lòng (hoặc bình thường)	Chưa hài lòng (hoặc Không hài lòng/rất tệ)
1	Các CQCM			
2	UBND các xã			

e) Các lưu ý

- Cập nhật, phân biệt đúng tên lĩnh vực TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, địa phương theo công bố của Bộ, ngành; trường hợp không xác định được TTHC thuộc lĩnh vực nào thì truy cập Cổng Dịch vụ công quốc gia (<https://dichvucong.gov.vn/p/home/dvc-tthc-thu-tuc-hanh-chinh.html>) để tra cứu lĩnh vực của TTHC đó; một số lĩnh vực thường cập nhật chưa phù hợp: Lĩnh vực công chứng (Bộ Tư pháp) thuộc thẩm quyền của Sở Tư pháp; lĩnh vực: “Thành lập và hoạt động doanh nghiệp (hộ kinh doanh) (Bộ Kế hoạch và Đầu tư)”, “Thành lập và hoạt động của hợp tác xã (Bộ Kế hoạch và Đầu tư)” thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện; lĩnh vực: Chứng thực (Bộ Tư pháp); Hộ tịch (Bộ Tư pháp) thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện và UBND cấp xã; lĩnh vực: Liên thông Hộ tịch - Đăng ký thường trú - Bảo trợ xã hội - Người có công (Văn phòng Chính phủ); Liên thông Hộ tịch - Đăng ký thường trú - Quản lý thu, Sở - thẻ (Văn phòng Chính phủ) thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã.

- Giao Văn phòng HĐND và UBND huyện kiểm tra tên lĩnh vực, số lượng hồ sơ tiếp nhận trực tuyến (tại cột số 4 biểu II.06/VPCP/KSTT) để phù hợp với thực tế phát sinh trước khi duyệt, tổng hợp báo cáo.

2. Triển khai thực hiện nhập liệu, tổng hợp và báo cáo thông qua Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh (<https://baocao.quangngai.gov.vn>) bằng tài khoản mail công vụ theo quy định tại Quyết định số 37/2020/QĐ-UBND ngày 19/12/2020 của UBND tỉnh, Quyết định số 10/2024/QĐ-UBND ngày 14/3/2024 của UBND tỉnh:

a) Đối với 09 chế độ báo cáo tại Phụ lục I, Phụ lục kèm theo Quyết định số 10/2024/QĐ-UBND ngày 14/3/2024 của UBND tỉnh: Các cơ quan chuyên môn

thuộc UBND huyện, UBND các xã thực hiện cập nhật thông tin, số liệu và gửi báo cáo kịp thời, đầy đủ theo quy định và hướng dẫn của các sở, ngành của tỉnh có liên quan.

Lưu ý, việc thực hiện báo cáo qua Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh là một trong tiêu chí xác định điểm số cải cách hành chính hàng năm.

b) Thực hiện nhiệm vụ tại Kế hoạch số 50/KH-UBND ngày 11/3/2024 của UBND huyện triển khai thực hiện Nghị quyết số 13-NQ/TU ngày 06/9/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy khóa XX về Chuyển đổi số tỉnh Quảng Ngãi đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; các cơ quan liên quan, UBND các xã có nhiệm vụ phối hợp với các sở, ngành liên quan của tỉnh theo đề nghị về thực hiện báo cáo cung cấp, cập nhật thông tin, số liệu trên các Hệ thống thông tin báo cáo của Bộ, ngành.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, Chủ tịch UBND các xã triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, PCT UBND huyện;
- Công an, Bảo hiểm xã hội huyện;
- CVP, PCVP;
- Lưu: VT, TTHC. *Quang*



CHỦ TỊCH

Nguyễn Mạnh Cường

