

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc kiện toàn Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả
huyện Sơn Tịnh thuộc Văn phòng HĐND và UBND huyện Sơn Tịnh**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN SƠN TỊNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/02/2025;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 44/2022/QĐ-UBND ngày 24/11/2022 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Quy chế về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện tại Tờ trình số 189/TTr-VP ngày 28/3/2025; Trưởng phòng Nội vụ huyện tại Phiếu đề xuất số 101/PĐX-NV ngày 31/3/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kiện toàn Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện Sơn Tịnh thuộc Văn phòng HĐND và UBND huyện Sơn Tịnh (có danh sách kèm theo).

Điều 2. Nhiệm vụ của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện Sơn Tịnh (Bộ phận Một cửa huyện):

1. Thực hiện nhiệm vụ theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Quyết định số 44/2022/QĐ-UBND ngày 24/11/2022 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Quy chế về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

2. Trưởng Bộ phận Một cửa huyện có trách nhiệm phân công nhiệm vụ cho các thành viên thực hiện hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa huyện theo quy định pháp luật.

3. Người làm việc tại Bộ phận Một cửa huyện; tiêu chuẩn, trách nhiệm, quyền lợi của cán bộ, công chức, viên chức, người làm việc tại Bộ phận Một cửa huyện: Thực hiện theo điểm c, khoản 2, Điều 6, Quyết định số 44/2022/QĐ-UBND ngày 24/11/2022 của UBND tỉnh Quảng Ngãi và được hưởng các chế độ, quyền lợi theo quy định hiện hành của Nhà nước (*nếu có*). Quản lý và sử dụng có hiệu quả cơ sở vật chất, các trang thiết bị tại Bộ phận Một cửa huyện theo quy định hiện hành của Nhà nước.

4. Sử dụng con dấu của Văn phòng HĐND và UBND huyện Sơn Tịnh để hoạt động theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 2671/QĐ-UBND ngày 04/12/2024 của Chủ tịch UBND huyện Sơn Tịnh.

Điều 4. Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện, Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, Bảo hiểm xã hội huyện, Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh - Chi nhánh Sơn Tịnh, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn; các cơ quan, đơn vị có liên quan và các ông (*bà*) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- TT Huyện ủy (b/c);
- TT HĐND huyện;
- CT, PCT UBND huyện;
- CVP, PCVP;
- Lưu: VT, TTHC.

CHỦ TỊCH

Phạm Xuân Vinh

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN SƠN TỊNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

DANH SÁCH

**Công chức, viên chức, nhân viên Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả
huyện Sơn Tịnh thuộc Văn phòng HĐND và UBND huyện Sơn Tịnh**
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2025
của Chủ tịch UBND huyện Sơn Tịnh)

STT	Họ và tên	Chức danh nghề nghiệp	Đơn vị công tác
I	Danh sách công chức, viên chức, nhân viên chính thức		
1	Nguyễn Quỳnh Giao	Phó Chánh Văn phòng, Trưởng Bộ phận	Văn phòng HĐND và UBND huyện
2	Nguyễn Minh Thanh	Chuyên viên vận hành trang thiết bị, máy móc, hệ thống mạng và theo dõi, đôn đốc	
3	Nguyễn Văn Chung	Chuyên viên	Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện
4	Đào Ngọc Huân	Chuyên viên	Phòng Tư pháp huyện
5	Hoàng Thị Kim Cương	Chuyên viên	Phòng Nông nghiệp và Môi trường huyện
6	Nguyễn Thị Thảo	Chuyên viên	Phòng Nội vụ huyện huyện
7	Võ Chí Thanh	Chuyên viên	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị huyện
8	Võ Hoài Tuấn	Nhân viên	Văn phòng Đăng ký đất đại tỉnh - CN Sơn Tịnh
9	Lê Quỳnh Trâm	Nhân viên	
10	Võ Thị Chung Xuyên	Nhân viên	
11	Phan Tấn Bảo	Chuyên viên	Bảo hiểm xã hội huyện
II	Danh sách công chức, viên chức, nhân viên dự phòng		
1	Võ Tấn Hồng	Phó trưởng phòng	Phòng Tư pháp huyện
2	Lê Công Chức	Phó trưởng phòng	Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện
3	Phạm Đoàn Tiến	Chuyên viên	Phòng Nông nghiệp và Môi trường huyện
4	Nguyễn Thị Chung	Chuyên viên	Phòng Nội vụ huyện huyện
5	Nguyễn Văn Hưng	Chuyên viên	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị huyện

STT	Họ và tên	Chức danh nghề nghiệp	Đơn vị công tác
6	Huỳnh Thị Thuỳ Trang	Nhân viên	Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh - CN Sơn Tịnh
7	Nguyễn Trần Thị Long Lanh	Nhân viên	
8	Hồ Ngọc Kim Chi	Chuyên viên	Bảo hiểm xã hội huyện

(Danh sách này gồm có 19 công chức, viên chức, nhân viên)
