

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN SƠN TỊNH**

Số: /UBND-KT

V/v kiểm tra đơn đốc công  
tác chuẩn bị và thực hiện  
Tổng kiểm kê tài sản công  
tại cơ quan, tổ chức, đơn vị,  
tài sản kết cấu hạ tầng do  
Nhà nước đầu tư, quản lý

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Sơn Tịnh, ngày tháng năm 2025

Kính gửi:

- Văn phòng Huyện ủy Sơn Tịnh;
- Các hội, đoàn, thể huyện;
- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện;
- Các đơn vị sự nghiệp thuộc huyện;
- UBND các xã; thị trấn;
- Các Trường Mầm non, Tiểu học;  
THCS trên địa bàn huyện.

Thực hiện Quyết định số 213/QĐ-TTg ngày 01/3/2024 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án Tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý; Công điện số 138/CD-TTg ngày 20/12/2024 của Thủ tướng Chính phủ về việc thực hiện Tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý; Công văn của Bộ trưởng Bộ Tài chính: số 1456/BTC-QLCS ngày 10/02/2025 kiểm tra công tác chuẩn bị và thực hiện Tổng kiểm kê tài sản công và số 1818/BTC-QLCS ngày 17/02/2025 thực hiện Tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý;

Trên cơ sở Công văn số 478/STC-QLGCS ngày 19/02/2025 của Sở Tài chính về việc kiểm tra đơn đốc công tác chuẩn bị và thực hiện Tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý; UBND huyện hướng dẫn, tiến hành kiểm tra đơn đốc công tác chuẩn bị và thực hiện Tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý, cụ thể như sau:

**1. Các cơ quan, tổ chức, đơn vị, quản lý, sử dụng tài sản công**

- Thực hiện đăng ký đối tượng kiểm kê đối với loại tài sản được giao quản lý/tạm quản lý trên Phần mềm Tổng kiểm kê tài sản công (*Hướng dẫn đăng ký đối tượng kiểm kê theo Phụ lục 1 – đính kèm*).

- Tổ kiểm kê của cơ quan, tổ chức, đơn vị (Các cơ quan, tổ chức, đơn vị Thành lập Tổ kiểm kê trước ngày 01/01/2025) tiến hành kiểm đếm thực tế tài sản tại thời điểm kiểm kê; so sánh, đối chiếu với số liệu theo dõi, hạch toán trên sổ kế toán; đồng thời cập nhật dữ liệu kết quả tổng kiểm kê lên Phần mềm Tổng

kiểm kê tài sản công và thực hiện gửi Báo cáo kết quả tổng kiểm kê trên Phần mềm Tổng kiểm kê tài sản công, hoàn thành trước ngày 14/02/2025 (UBND huyện đã ban hành Công văn số 2993/UBND-KT ngày 31/12/2024); đồng thời gửi bản giấy Báo cáo kết quả tổng kiểm kê về UBND huyện (qua Phòng Tài chính - Kế hoạch) **trước ngày 09/3/2025**.

## **2. Phòng Tài chính - Kế hoạch (đơn vị tổng hợp)**

- Chủ động triển khai kiểm tra công tác chuẩn bị và thực hiện Tổng kiểm kê đối với các đối tượng thực hiện kiểm kê thuộc phạm vi quản lý (*Phụ lục 2 - Mẫu Đề cương nội dung kiểm tra – đính kèm*). Việc kiểm tra cần phải được thực hiện trong suốt quá trình thực hiện Tổng kiểm kê.

- Hướng dẫn cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý đăng ký đối tượng kiểm kê đúng loại tài sản của cơ quan, đơn vị đang quản lý, sử dụng (*qua theo dõi trên phần mềm tổng kiểm kê nhiều cơ quan, đơn vị thực hiện đăng ký sai, nhiều cơ quan, đơn vị chọn kiểm kê tất cả các loại tài sản*).

- Kiểm tra tính logic, chính xác của Báo cáo do cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý gửi và thực hiện duyệt báo cáo trên Phần mềm Tổng kiểm kê tài sản công và lập Báo cáo tổng hợp (bản giấy) gửi cơ quan quản lý cấp trên ngay sau khi tất cả các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý đã hoàn thành tổng kiểm kê, gửi báo cáo và hoàn thành việc duyệt báo cáo.

## **3. Công tác kiểm tra đôn đốc**

### **3.1. Cách thức làm việc:**

- Cơ quan thực hiện: Phòng Tài chính - Kế hoạch.

- Kiểm tra, đôn đốc trực tiếp tại một số cơ quan, tổ chức, đơn vị, địa phương có quy mô, số lượng tài sản và đơn vị kiểm kê lớn, tài sản phức tạp, có tiến độ thực hiện chậm.

### **3.2. Đối tượng:**

UBND huyện (Phòng Tài chính - Kế hoạch chủ trì) tiến hành kiểm tra tập trung vào các cơ quan, tổ chức, đơn vị có quy mô tài sản và số lượng đơn vị kiểm kê lớn, tài sản phức tạp, tiến độ triển khai chậm, cụ thể:

- Các phòng, ban, cơ quan, tổ chức, đơn vị trực thuộc UBND huyện.

- UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện.

- Các trường Mầm non, Tiểu học và Trung học cơ sở trên địa bàn huyện.

Trong quá trình thực hiện, trên cơ sở theo dõi tiến độ thực hiện thực tế của các cơ quan, tổ chức, đơn vị trên Phần mềm Tổng kiểm kê tài sản công, Phòng Tài chính - Kế hoạch sẽ bổ sung đối tượng kiểm tra.

### **3.3. Nội dung làm việc:**

a) Công tác chỉ đạo, phổ biến, quán triệt của các cơ quan, đơn vị, tổ chức trong công tác tổng kiểm kê tài sản công.

b) Công tác chỉ đạo, điều hành Tổng kiểm kê của cơ quan, tổ chức, đơn vị được kiểm tra (việc thành lập Tổ kiểm kê, xây dựng, ban hành kế hoạch kiểm kê).

c) Trực tiếp kiểm tra, đối chiếu số liệu tài sản trên sổ sách và phần mềm quản lý tài sản công so với số liệu thực hiện Tổng kiểm kê của cơ quan, tổ chức, đơn vị trên phần mềm Tổng kiểm kê tài sản công.

3.4. Thời gian kiểm tra việc thực hiện tổng kiểm kê tài sản công tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị cụ thể (*theo Phụ lục 3 – đính kèm*).

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, tổ chức, đơn vị; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn và Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở trên địa bàn huyện triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- CT, các PCT UBND huyện;
- CVP, các PVP huyện;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**

**Phạm Xuân Vinh**

**Phụ lục 1**  
**HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN ĐĂNG KÝ ĐỐI TƯỢNG KIỂM KÊ TRÊN**  
**PHẦN MỀM TỔNG KIỂM KÊ TÀI SẢN CÔNG**  
*(Kèm theo Công văn số /UBND-KT ngày /02/2025 của UBND huyện)*

Việc thực hiện Đăng ký đối tượng kiểm kê trên Phần mềm Tổng kiểm kê tài sản công (Phần mềm) chỉ dành cho đối tượng là Đơn vị kiểm kê (đơn vị được giao quản lý/tạm quản lý, sử dụng tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do nhà nước đầu tư, quản lý theo quy định tại khoản 2 Mục III Quyết định số 213/QĐ-TTg ngày 01/3/2024 của Thủ tướng Chính phủ).

Đơn vị kiểm kê sử dụng tài khoản được cấp (gồm Tên đăng nhập, mật khẩu) để đăng nhập vào Phần mềm theo đường dẫn <https://kktsc.mof.gov.vn>.

Sau khi đăng nhập thành công, Đơn vị kiểm kê kiểm tra lại thông tin của đơn vị (tránh đăng nhập sang tài khoản của đơn vị khác) và thực hiện các bước theo thứ tự từ 1 đến 4 như sau:

The screenshot shows the web application interface for 'PHẦN MỀM TỔNG KIỂM KÊ TÀI SẢN CÔNG'. The interface includes a navigation menu on the left with 'TỔNG HỢP BÁO CÁO' highlighted (1). The main content area displays a table of reports with columns for 'Báo cáo đơn vị', 'Đăng ký báo cáo', and 'Ngày cập nhật dữ liệu'. The first row is highlighted (2) and shows a dropdown menu for 'Thuộc đối tượng kiểm kê' with options 'Thuộc đối tượng kiểm kê' (3) and 'Không thuộc đối tượng kiểm kê'. A 'Cập nhật trạng thái' button is visible in the top right (4).

Cụ thể:

Bước 1: Ấn vào chức năng “Tổng hợp báo cáo”.

Bước 2: Ấn vào chức năng “23. Báo cáo đơn vị”.

Bước 3: Giao diện màn hình trên Phần mềm hiển thị lần lượt 19 Mẫu số báo cáo tương ứng với 19 loại tài sản thuộc phạm vi kiểm kê theo Quyết định số 213/QĐ-TTg ở trạng thái mặc định là “Không thuộc đối tượng kiểm kê”: Tùy theo việc được giao quản lý/tạm quản lý, sử dụng tài sản nào trong 19 loại tài sản, Đơn vị kiểm kê sẽ thực hiện Đăng ký đối tượng kiểm kê trên Phần mềm bằng cách Ấn thay đổi trạng thái báo cáo của loại tài sản được giao kiểm kê từ

trạng thái “Không thuộc đối tượng kiểm kê” sang trạng thái “Thuộc đối tượng kiểm kê”.

Bước 4: Sau khi thay đổi trạng thái báo cáo của các Loại tài sản Đơn vị kiểm kê được giao quản lý/tạm quản lý, Đơn vị kiểm kê ấn “Cập nhật trạng thái” để Lưu thông tin và hoàn thành việc Đăng ký đối tượng kiểm kê.

**Lưu ý:**

- Việc Đăng ký đối tượng kiểm kê phải được Đơn vị kiểm kê hoàn thành trước ngày 20/02/2025.

- Các Đơn vị kiểm kê chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực của việc đăng ký đối tượng kiểm kê đối với các loại tài sản được giao quản lý/tạm quản lý, trong đó:

+ Các cơ quan nhà nước, đơn vị lực lượng vũ trang nhân dân, đơn vị sự nghiệp công lập, cơ quan Đảng Cộng sản Việt Nam, tổ chức chính trị - xã hội; tổ chức chính trị xã hội - nghề nghiệp; tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp, tổ chức khác được thành lập theo quy định của pháp luật về hội thuộc đối tượng kiểm kê tài sản cố định tại cơ quan, tổ chức, đơn vị (Mẫu số 01a-BC/TSCĐ).

+ Các cơ quan, tổ chức, đơn vị không thuộc đối tượng được giao quản lý tài sản kết cấu hạ tầng (như trường học, bệnh viện, trung tâm y tế...) thì không kiểm kê đối với các loại tài sản kết cấu hạ tầng.

+ Các cơ quan, tổ chức, đơn vị giao quản lý nhiều loại tài sản kết cấu hạ tầng thì phải đăng ký đối tượng kiểm kê và thực hiện báo cáo các loại tài sản kết cấu hạ tầng được giao quản lý tương ứng (Ví dụ: Ủy ban nhân dân cấp xã được giao quản lý đối với tài sản kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ, công trình nước sạch, chợ, nhà văn hóa thôn/xã... thì phải đăng ký đối tượng kiểm kê đối với các loại tài sản gồm: Tài sản công tại cơ quan tổ chức, đơn vị (Mẫu số 01a-BC/TSCĐ, tài sản kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ (Mẫu số 02a-BC/HTĐB), tài sản kết cấu hạ tầng cấp nước sạch (Mẫu số 08a-BC/HTNS), tài sản kết cấu hạ tầng thương mại là chợ (Mẫu số 10a-BC/HTTMC), tài sản kết cấu hạ tầng thuộc thiết chế văn hóa, thiết chế thể thao, làng văn hóa (Mẫu số 18a-BC/HTVHTT)....

+ Các doanh nghiệp được giao quản lý tài sản kết cấu hạ tầng theo hình thức không ghi tăng vốn nhà nước cho doanh nghiệp thì đăng ký đối tượng kiểm kê đối với loại tài sản kết cấu hạ tầng tương ứng, không đăng ký đối tượng kiểm kê đối với tài sản cố định tại cơ quan, tổ chức, đơn vị./.

**Phụ lục 02**  
**ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, CHUẨN BỊ,**  
**THỰC HIỆN TỔNG KIỂM KÊ TÀI SẢN CÔNG**  
*(Kèm theo Công văn số /UBND-KT ngày /02/2025 của UBND huyện)*

**1. Công tác chỉ đạo, chuẩn bị kiểm kê:**

- Các biện pháp, hình thức thực hiện việc tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các cơ quan, tổ chức, đơn vị, doanh nghiệp, đối tượng khác thuộc phạm vi quản lý thực hiện nghiêm túc các quy định về quản lý, sử dụng tài sản công, quy định về chế độ tính khấu hao, hao mòn tài sản cố định (Ví dụ như: Công văn, văn bản hướng dẫn, báo chí, phát thanh, truyền hình...)

- Việc thành lập Ban chỉ đạo kiểm kê của huyện (Số, ngày Quyết định thành lập? Có đúng hạn không?)

- Việc triển khai hướng dẫn, tập huấn các đối tượng kiểm kê là các cơ quan, tổ chức, đơn vị, doanh nghiệp, đối tượng khác thuộc phạm vi quản lý:

+ Hình thức hướng dẫn, tập huấn.

+ Số lượng đơn vị được tập huấn/tổng số đơn vị thuộc đối tượng kiểm kê.

**2. Công tác kiểm kê thực tế:**

(1) Số loại tài sản kiểm kê thuộc phạm vi quản lý/ tổng số 19 loại tài sản kiểm kê theo Quyết định 213/QĐ-TTg.

(2) Công tác kiểm kê thực tế của đối tượng thực hiện kiểm kê

- Tổng số đơn vị thuộc phạm vi quản lý thuộc đối tượng kiểm kê (chia theo từng loại tài sản).

- Số lượng đơn vị thuộc đối tượng kiểm kê đã thành lập Tổ kiểm kê; số lượng đơn vị thành lập Tổ kiểm kê đúng hạn (chia theo từng loại tài sản).

- Số lượng đơn vị thuộc đối tượng kiểm kê đã đăng ký đối tượng kiểm kê trên Phần mềm tổng kiểm kê (chia theo từng loại tài sản).

- Số lượng đơn vị gửi báo cáo kiểm kê trên Phần mềm tổng kiểm kê (chia theo từng loại tài sản), trong đó, chia ra số gửi báo cáo đúng hạn và số gửi báo cáo chậm so với kế hoạch của Bộ, ngành, địa phương.

(3) Công tác duyệt báo cáo của đơn vị tổng hợp

- Kết quả thực hiện kiểm tra tính logic của số liệu tại Báo cáo của đơn vị.

- Số lượng báo cáo của đối tượng thực hiện kiểm kê đã được đơn vị tổng hợp là cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp duyệt (chia theo từng loại tài sản).

**3. Công tác tổng hợp kết quả kiểm kê:**

- Tổng số đơn vị tổng hợp.

- Số lượng đơn vị tổng hợp đã gửi báo cáo tổng hợp kết quả kiểm kê của các đơn vị thuộc phạm vi quản lý (chia theo từng loại tài sản); trong đó, chia ra số gửi báo cáo đúng hạn và số gửi báo cáo chậm so với kế hoạch của Bộ, ngành, địa phương.

#### **4. Đánh giá kết quả thực hiện**

4.1. Đánh giá mặt đạt được.

4.2. Khó khăn vướng mắc trong quá trình thực hiện; nguyên nhân.

4.3. Đề xuất, kiến nghị./.

**Phụ lục 3**  
**DANH SÁCH KIỂM TRA TỔNG KIỂM KÊ TÀI SẢN CÔNG**  
*(Kèm theo Công văn số /UBND-KT ngày /02/2025 của UBND huyện)*

TT	Cơ quan, tổ chức, đơn vị	Thời gian kiểm tra	Ghi chú
1	Trường Mầm non Tịnh Giang	01 ngày 05/3/2025, Buổi sáng bắt đầu từ 08 giờ 0 phút, buổi chiều bắt đầu từ 14 giờ 0 phút	
	Trường THCS Tịnh Giang		
	Trường Tiểu học Tịnh Giang		
	UBND xã Tịnh Giang		
2	Trường Tiểu học Tịnh Đông	01 ngày 06/3/2025, Buổi sáng bắt đầu từ 08 giờ 0 phút, buổi chiều bắt đầu từ 14 giờ 0 phút	
	Trường Mầm non Tịnh Đông		
	Trường THCS Tịnh Đông		
	UBND xã Tịnh Đông		
3	Trường Tiểu học Tịnh Minh	01 ngày 07/3/2025, Buổi sáng bắt đầu từ 08 giờ 0 phút, buổi chiều bắt đầu từ 14 giờ 0 phút	
	Trường Mầm non Tịnh Minh		
	Trường THCS Phạm Kiệt		
	UBND xã Tịnh Minh		
4	Trường Tiểu học Tịnh Bắc	01 ngày 11/3/2025, Buổi sáng bắt đầu từ 08 giờ 0 phút, buổi chiều bắt đầu từ 14 giờ 0 phút	
	Trường THCS Tịnh Bắc		
	Trường Mầm non Tịnh Bắc		
	UBND xã Tịnh Bắc		
5	Trường Mầm non Tịnh Hiệp	01 ngày 13/3/2025, Buổi sáng bắt đầu từ 08 giờ 0 phút, buổi chiều bắt đầu từ 14 giờ 0 phút	
	Trường THCS Tịnh Hiệp		
	Trường Tiểu học Tịnh Hiệp		
	UBND xã Tịnh Hiệp		
6	Trường Mầm non Tịnh Trà	01 ngày 14/3/2025, Buổi sáng bắt đầu từ 08 giờ 0 phút, buổi chiều bắt đầu từ 14 giờ 0 phút	
	Trường THCS Tịnh Trà		

<b>TT</b>	<b>Cơ quan, tổ chức, đơn vị</b>	<b>Thời gian kiểm tra</b>	<b>Ghi chú</b>
	Trường Tiểu học Tịnh Trà		
	UBND xã Tịnh Trà		
7	Trường Mầm non Tịnh Bình	01 ngày 19/3/2025, Buổi sáng bắt đầu từ 08 giờ 0 phút, buổi chiều bắt đầu từ 14 giờ 0 phút	
	Trường THCS Nguyễn Đôn		
	Trường Tiểu học Tịnh Bình		
	UBND xã Tịnh Bình		
8	Trường Mầm non Tịnh Sơn	01 ngày 20/3/2025, Buổi sáng bắt đầu từ 08 giờ 0 phút, buổi chiều bắt đầu từ 14 giờ 0 phút	
	Trường THCS Tịnh Sơn		
	Trường Tiểu học Tịnh Sơn		
	UBND xã Tịnh Sơn		
9	Trường Mầm non Tịnh Hà	01 ngày 21/3/2025, Buổi sáng bắt đầu từ 08 giờ 0 phút, buổi chiều bắt đầu từ 14 giờ 0 phút	
	Trường THCS Nguyễn Chánh		
	Trường Tiểu học Tịnh Hà		
	UBND xã Tịnh Hà		
10	Trường Mầm non Tịnh Thọ	01 ngày 24/3/2025, Buổi sáng bắt đầu từ 08 giờ 0 phút, buổi chiều bắt đầu từ 14 giờ 0 phút	
	Trường THCS Tịnh Thọ		
	Trường Tiểu học Tịnh Thọ		
	UBND xã Tịnh Thọ		
11	Trường Mầm non Tịnh Phong	01 ngày 25/3/2025, Buổi sáng bắt đầu từ 08 giờ 0 phút, buổi chiều bắt đầu từ 14 giờ 0 phút	
	Trường THCS Tịnh Phong		
	Trường Tiểu học Tịnh Phong		
	UBND xã Tịnh Phong		
12	Trung tâm Truyền thông - Văn hóa - Thể thao huyện sơn tịnh	01 ngày 27/3/2025,	

<b>TT</b>	<b>Cơ quan, tổ chức, đơn vị</b>	<b>Thời gian kiểm tra</b>	<b>Ghi chú</b>
	Phòng Kinh tế hạ tầng huyện Sơn Tịnh	Buổi sáng bắt đầu từ 08 giờ 0 phút, buổi chiều bắt đầu từ 14 giờ 0 phút	
	Văn phòng Huyện ủy		
13	Phòng Nông nghiệp và phát triển nông thôn huyện Sơn Tịnh	01 ngày 28/3/2025, Buổi sáng bắt đầu từ 08 giờ 0 phút, buổi chiều bắt đầu từ 14 giờ 0 phút	
	Trung tâm dịch vụ nông nghiệp huyện Sơn Tịnh		
	Ban quản lý dự án Đầu tư xây dựng và Phát triển quỹ đất huyện Sơn Tịnh		
	Văn phòng HĐND và UBND huyện Sơn Tịnh		
14	Hội Cựu Chiến binh huyện	01 ngày 29/3/2025, Buổi sáng bắt đầu từ 08 giờ 0 phút, buổi chiều bắt đầu từ 14 giờ 0 phút	
	Hội Liên hiệp phụ nữ huyện Sơn Tịnh		
	Hội Nông dân huyện Sơn Tịnh		
	Huyện đoàn Sơn Tịnh		
	Ủy ban Mặt trận tổ quốc Việt Nam huyện Sơn Tịnh		
	Hội chữ thập đỏ huyện		