

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN SƠN TỊNH**

Số: /UBND-KT

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Sơn Tịnh, ngày tháng 02 năm 2025

V/v tổ chức thực hiện dự toán
ngân sách năm 2025 tại cơ quan,
tổ chức, đơn vị

Kính gửi: Các cơ quan, tổ chức, đơn vị thụ hưởng ngân sách huyện.

Căn cứ Thông tư số 342/2016/TT-BTC ngày 30/12/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Nghị định số 163/2016/NĐ-CP ngày 21 tháng 12 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Ngân sách nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 3068/QĐ-UBND ngày 28/12/2024 của UBND huyện Sơn Tịnh về việc giao dự toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn và chi ngân sách địa phương năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 228/QĐ-UBND ngày 06/02/2025 của UBND huyện Sơn Tịnh quy định về tổ chức thực hiện dự toán ngân sách địa phương năm 2025;

Để việc quản lý điều hành ngân sách nhà nước năm 2025 đúng quy định, tiết kiệm, hiệu quả, Chủ tịch UBND huyện có ý kiến chỉ đạo như sau:

1. Thủ trưởng các cơ quan, tổ chức, đơn vị dự toán thuộc ngân sách huyện trên cơ sở dự toán đã được UBND huyện giao: Thực hiện tiết kiệm 10% chi thường xuyên (*trừ các khoản tiền lương, phụ cấp, đóng góp theo lương, các khoản có tính chất lương và các khoản chi cho con người theo chế độ*) dự toán năm 2025 đã được cấp có thẩm quyền giao ngay từ khâu dự toán để làm nguồn cải cách tiền lương; gồm: 10% dự toán chi thường xuyên năm 2023, 10% dự toán chi thường xuyên năm 2024 tăng thêm so với 2023 và 10% dự toán chi thường xuyên tăng thêm năm 2025 so với 2024.

- Đối với các cơ quan, tổ chức, đơn vị: Thực hiện chỉ tiêu biên chế được giao ngay từ đầu năm, chủ động xây dựng kế hoạch sử dụng ngân sách đảm bảo nhiệm vụ được giao, đảm bảo dự toán chi tiết cho từng khoản mục chi theo quy định và xây dựng kế hoạch dự lường một khoản kinh phí để giải quyết các nội dung phát sinh (nếu có).

- Đối với các đơn vị sự nghiệp: Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế sử dụng tài sản công của đơn vị mình phù hợp với nhiệm vụ và kinh phí được giao trong năm nhằm đảm bảo nhiệm vụ và tiết kiệm. Riêng kinh phí sự nghiệp các đơn vị có trách nhiệm xây dựng kế hoạch chi tiết cho từng mục chi, trong đó dành một khoản kinh phí để giải quyết các công việc phát sinh không có trong kế hoạch đầu năm.

2. Trên cơ sở dự toán còn lại được sử dụng (sau khi trừ các khoản tiết kiệm chi nêu ở điểm 1):

- Đảm bảo các hoạt động thường xuyên; đồng thời xây dựng một khoản kinh phí dự phòng để thực hiện một số nhiệm vụ phát sinh (nếu có) trong năm theo phương thức tự chủ về tài chính.

- Tổ chức thực hiện hoàn thành các nhiệm vụ trong năm theo dự toán được giao; xây dựng chi tiết nội dung sử dụng kinh phí hoạt động tổng thể trong năm của ngành, đơn vị mình trên tinh thần tiết kiệm triệt để các khoản chi thường xuyên, chi cho bộ máy quản lý hoạt động, chi hoạt động của đơn vị sự nghiệp công, như: Chi đi công tác trong nước; chi phí văn phòng phẩm; chi phí sử dụng điện; chi khánh tiết, hội nghị, hội thảo, lễ hội, lễ kỷ niệm, động thổ, khởi công, khánh thành công trình, dự án.

Thực hiện nghiêm túc việc tổ chức hội nghị, lễ kỷ niệm và mời dự họp theo các công văn của UBND Tỉnh: số 1257/UBND-NC ngày 23/3/2016, số 4363/UBND-VX ngày 28/8/2015; Nghị định số 111/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018 của Chính phủ Quy định về ngày thành lập, ngày truyền thống, ngày hưởng ứng của các bộ, ngành, địa phương; Quyết định số 45/2018/QĐ-TTg ngày 09/11/2018 của Thủ tướng Chính phủ Quy định chế độ họp trong hoạt động quản lý, điều hành của cơ quan thuộc hệ thống hành chính nhà nước.

- Cơ quan, tổ chức, đơn vị nào không xây dựng kế hoạch chi tiết nhiệm vụ của đơn vị ngay từ đầu năm thì UBND huyện không cấp kinh phí.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, tổ chức, đơn vị thụ hưởng ngân sách huyện nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT Huyện ủy (báo cáo);
- TT HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- CVP, PVP;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Phạm Xuân Vinh