

Số: /QĐ-UBND

TP. Quảng Ngãi, ngày tháng năm 2024

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Kế hoạch tuyển dụng công chức Chỉ huy trưởng  
quân sự cấp xã thuộc UBND thành phố Quảng Ngãi năm 2024

### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ QUẢNG NGÃI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật cán bộ, công chức ngày 13/11/2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Luật dân quân tự vệ ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 Quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Nghị định 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Thông tư liên tịch số 01/2013/TTLT-BNV-BQP ngày 10/4/2013 của liên Bộ Nội vụ - Bộ Quốc phòng hướng dẫn việc quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng và bố trí sử dụng Chỉ huy trưởng, Chỉ huy phó Ban chỉ huy quân sự xã, phường, thị trấn;

Căn cứ Quyết định số 11/2024/QĐ-UBND ngày 14/03/2024 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về Ban hành Quy chế tổ chức tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 62/2017/QĐ-UBND ngày 15/9/2017 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành quy định phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức; cán bộ, công chức cấp xã và người quản lý doanh nghiệp tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Công văn số 744/SNV-XDCQ ngày 10/05/2024 của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ngãi về việc tuyển dụng công chức Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự cấp xã năm 2024.

Theo đề nghị của Phòng Nội vụ thành phố tại Tờ trình số 206/TTr-NV ngày 27/6/2024.

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành Kế hoạch về việc tuyển dụng công chức Chỉ huy trưởng quân sự cấp xã thuộc UBND thành phố Quảng Ngãi năm 2024.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng HĐND và UBND thành phố; Trưởng các Phòng: Nội vụ, Tài chính – Kế hoạch thành phố; Chủ tịch UBND các xã, phường; Thủ trưởng các cơ quan có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ;
- TT. Thành ủy;
- TT. HĐND thành phố;
- CT, các PCT UBND thành phố;
- Như Điều 3;
- Ban Chỉ huy quân sự TP;
- Trang thông tin điện tử TP;
- Phòng Nội vụ TP;
- VPUB: C, PCVP, CV(NC);
- UBND các xã: Nghĩa Dũng, Nghĩa Hà, Tĩnh Kỳ;
- Lưu: VT, NV<sub>(Chi03)</sub>.

**CHỦ TỊCH**

**Trà Thanh Danh**

## KẾ HOẠCH

Về việc tuyển dụng công chức Chỉ huy trưởng  
quân sự cấp xã thuộc UBND thành phố Quảng Ngãi năm 2024  
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2024  
của Ủy ban nhân dân thành phố)

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC, PHƯƠNG THỨC TUYỂN DỤNG

1. Mục đích: Tuyển dụng được đội ngũ công chức Chỉ huy trưởng quân sự cấp xã đảm bảo yêu cầu về chất lượng, số lượng, cơ cấu chức danh công chức cấp xã, đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ của vị trí chức danh.

2. Yêu cầu: Việc tuyển dụng đảm bảo công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và đúng quy định của pháp luật.

3. Phương thức tuyển dụng: Xét tuyển.

### II. NHU CẦU TUYỂN DỤNG:

Trên cơ sở kế hoạch và đề nghị của UBND xã, phường, thành phố Quảng Ngãi có nhu cầu cần tuyển dụng **03 chỉ tiêu công chức** Chỉ huy trưởng quân sự cấp xã tại 03 đơn vị:

- UBND xã Nghĩa Dũng;
- UBND xã Tịnh Kỳ;
- UBND xã Nghĩa Hà.

### III. ĐIỀU KIỆN, ĐỐI TƯỢNG ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VÀ ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG.

#### 1. Điều kiện đăng ký dự tuyển

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển công chức và quy định của pháp luật chuyên ngành về quân sự:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với yêu cầu cần tuyển (*có bằng tốt nghiệp trình độ trung cấp chuyên nghiệp ngành quân sự cơ sở trở lên*).
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;

- e) Đủ sức khoẻ để thực hiện nhiệm vụ;
- g) Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

## **2. Đối tượng đăng ký dự tuyển và xét tuyển.**

*Đối tượng đăng ký dự tuyển:* Chức danh công chức Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự cấp xã ngoài các điều kiện đăng ký dự tuyển công chức cấp xã theo quy định tại khoản này còn phải đáp ứng đủ tiêu chuẩn quy định tại Điều 7 và khoản 1 Điều 10 Nghị định số 33/2023/NĐ-CP: Thuộc diện quy hoạch chức danh Chỉ huy trưởng quân sự nguồn tại chỗ hoặc nguồn quy hoạch bên ngoài

*Đối tượng đăng ký xét tuyển chức danh chỉ huy trưởng quân sự cấp xã* Thực hiện theo quy định hiện hành của pháp luật về cán bộ, công chức; Có khả năng phối hợp với các đơn vị quân đội nhân dân, công an nhân dân và lực lượng khác trên địa bàn tham gia xây dựng nền quốc phòng toàn dân, thực hiện nhiệm vụ phòng thủ dân sự; giữ gìn an ninh, chính trị, trật tự an toàn xã hội, bảo vệ Đảng, chính quyền, tài sản của Nhà nước và bảo vệ tính mạng, tài sản của Nhân dân.

## **3. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức:**

- a) Không cư trú tại Việt Nam;
- b) Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- c) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc.

## **4. Phiếu đăng ký dự tuyển và địa điểm tiếp nhận Phiếu**

**a) Hồ sơ dự tuyển được đựng trong túi đựng hồ sơ, ghi đầy đủ họ tên, địa chỉ thường trú, điện thoại liên hệ, hồ sơ gồm có:**

- Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu, người đăng ký dự tuyển phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời gian nộp phiếu và phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về các thông tin trong Phiếu đăng ký dự tuyển của mình.

- Bản photo Bằng tốt nghiệp chuyên môn, bảng điểm kết quả học tập theo yêu cầu vị trí dự tuyển.

- Văn bằng, chứng chỉ hoặc Giấy xác nhận chứng minh có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin và có khả năng sử dụng ngoại ngữ theo tiêu chuẩn chức danh đăng ký dự tuyển.

- 03 bì thư (có dán tem của bưu điện, ghi đầy đủ họ, tên, địa chỉ người nhận).

- Các loại giấy tờ ưu tiên (nếu có).

**b) Địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển:**

- Phòng Nội vụ thành phố Quảng Ngãi.
- Địa chỉ: 131 Trương Quang Trọng, thành phố Quảng Ngãi.

### **5. Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển công chức cấp xã.**

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

d) Riêng Đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã từ đủ 24 tháng trở lên đã được đánh giá xếp loại hoàn thành nhiệm vụ trở lên được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

Trường hợp người dự thi tuyển hoặc dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại điểm a, b, c Khoản này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

## **IV. TRÌNH TỰ TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ, NỘI DUNG THI VÀ CÁCH TÍNH ĐIỂM.**

**1. Trình tự tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển:** Thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng; trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng.

**2. Nội dung và hình thức thi tuyển:** Theo quy định tại Khoản 7 Điều 13 Nghị định 33/2023/NĐ-CP của Chính phủ, việc tuyển dụng công chức chỉ huy trưởng quân sự cấp xã được thực hiện thông qua xét tuyển, theo 2 vòng như sau:

**2.1. Vòng 1:** Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của chức danh cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

### **2.2. Vòng 2:**

a) Phỏng vấn để kiểm tra về kiến thức, kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;

b) Thời gian phỏng vấn 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị trước khi phỏng vấn);

c) Thang điểm: 100 điểm.

### **3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển công chức**

3.1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển công chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

b) Có kết quả điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Điều 5 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

3.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại điểm b khoản 1 Điều 12 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP này bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức quyết định người trúng tuyển.

3.3. Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

## **V. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM**

### **1. Thời gian:**

Thời gian thực hiện thủ tục xét tuyển từ ngày 03/7/2024 đến 20/10/2024. Dự kiến tổ chức sát hạch ngày 24/8/2024.

**2. Địa điểm:** Thông báo cụ thể sau.

## **VI. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC TỔ CHỨC XÉT TUYỂN:**

**1.** Thông báo công khai nhu cầu tuyển dụng và thực hiện tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Từ ngày **03/07/2024** đến hết ngày **01/08/2024**. Cách thức công khai: trên báo in, đăng tải trên Trang thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở UBND thành phố Quảng Ngãi và Phòng Nội vụ thành phố.

**2.** Thành lập Hội đồng tuyển dụng công chức cấp xã; Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng thành lập Ban Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển (hoàn thành trước ngày 04/08/2024).

**3.** Tổ chức kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển (hoàn thành trước ngày 05/8/2024). Trường hợp người dự tuyển không đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển thì chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc kiểm tra Phiếu đăng ký

dự tuyển, Hội đồng tuyển dụng gửi thông báo bằng văn bản tới người đăng ký dự tuyển được biết.

**4.** Hội đồng tuyển dụng lập danh sách và thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự phỏng vấn tại Vòng 2, đồng thời đăng tải trên trang thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của UBND thành phố (*hoàn thành trước ngày 10/08/2024*).

**5.** Hội đồng tuyển dụng thành lập Ban đề thi, Ban kiểm tra, sát hạch.

**6.** Ban kiểm tra, sát hạch tổ chức phỏng vấn Vòng 2 đối với các thí sinh đủ điều kiện, đã được thông báo triệu tập (*hoàn thành trước 25/08/2024*).

**7.** Trên cơ sở kết quả kiểm tra, sát hạch, Hội đồng tuyển dụng báo cáo kết quả xét tuyển cho Chủ tịch UBND thành phố để xem xét ra quyết định phê duyệt kết quả tuyển dụng (*hoàn thành trước ngày 01/09/2024*).

**8.** Hội đồng tuyển dụng thông báo công khai và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển đến người dự tuyển (*hoàn thành trước ngày 06/09/2024*).

**9.** UBND thành phố báo cáo Sở Nội vụ tỉnh kết quả tuyển dụng, danh sách những người trúng tuyển theo quy định (*hoàn thành trước ngày 05/09/2024*).

**10.** Người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định tại khoản 1 Điều 16 Nghị định 138/2020/NĐ-CP, trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận thông báo kết quả trúng tuyển. (*thời gian từ ngày 06/09/2024 đến hết ngày 05/10/2024*).

**11.** Sau khi có ý kiến thống nhất bằng văn bản của Cơ quan có thẩm quyền và các cơ quan có liên quan, Chủ tịch UBND thành phố Quyết định tuyển dụng, bổ nhiệm công chức theo quy định. (*hoàn thành trước ngày 20/10/2024*).

## **V. KINH PHÍ VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

### **1. Kinh phí:**

- Kinh phí tổ chức xét tuyển sử dụng từ nguồn thu lệ phí xét tuyển và UBND thành phố hỗ trợ một phần.

- Mức thu lệ phí, tổ chức thu nộp và quản lý sử dụng lệ phí xét tuyển vận dụng theo quy định tại Thông tư số 228/2016/BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch thăng hạng công chức, viên chức.

**2.** Giao Phòng Nội vụ thành phố tham mưu UBND thành phố thành lập Hội đồng tuyển dụng; lập dự trù kinh phí và thực hiện các thủ tục tổ chức xét tuyển công chức Chỉ huy trưởng quân sự cấp xã theo đúng quy định.

**3.** Ban Chỉ huy quân sự thành phố phối hợp với Phòng Nội vụ thành phố tham mưu UBND thành phố xét tuyển hồ sơ dự tuyển Chỉ huy trưởng quân sự xã, phường theo đúng quy định.

**4.** Phòng Tài chính – Kế hoạch thành phố tham mưu UBND Thành phố bố trí kinh phí liên quan đến xét tuyển công chức cấp xã.

**5.** Văn phòng HĐND và UBND thành phố: Thực hiện việc đăng tải, niêm yết công khai tại trụ sở UBND Thành phố nội dung Kế hoạch, thông báo tuyển dụng, thông báo triệu tập thí sinh, thông báo kết quả xét tuyển công chức Chỉ huy trưởng quân sự cấp xã năm 2024 và các văn bản có liên quan trên Trang thông tin điện tử thành phố.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng công chức Chỉ huy trưởng quân sự cấp xã thuộc UBND thành phố Quảng Ngãi năm 2024. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, UBND các xã kịp thời phản ánh về Phòng Nội vụ thành phố để tổng hợp, báo cáo UBND thành phố xem xét, giải quyết./

---