

Số: /BC-UBND

TP. Quảng Ngãi, ngày tháng 4 năm 2024

BÁO CÁO

Tổng kết thi hành Luật Viên chức năm 2010 (sửa đổi, bổ sung năm 2019)

Theo Công văn số 482/SNV-CCVC ngày 29/3/2024 của Sở Nội vụ Quảng Ngãi về việc báo cáo tổng kết thi hành Luật Viên chức; UBND thành phố báo cáo kết quả thực hiện Luật viên chức số 58/2010/QH12, Luật sửa đổi Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức số 52/2019/QH14, như sau:

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

1. Công tác tuyên truyền, phổ biến

Trên cơ sở nội dung của Luật viên chức 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số Điều của Luật Viên chức năm 2019, UBND thành phố đã ban hành nhiều văn bản triển khai hướng dẫn trong công tác tuyển dụng, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, thăng hạng chức danh nghề nghiệp, thôi việc, nghỉ hưu... đối với viên chức.

Công tác tuyên truyền, phổ biến Luật Viên chức đã được triển khai thực hiện nghiêm túc, với các hình thức đa dạng như: tổ chức Hội nghị phổ biến, quán triệt cho cán bộ, công chức, viên chức; tổ chức tập huấn; đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của UBND thành phố. Việc quán triệt, phổ biến Luật Viên chức và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành đã góp phần tăng cường nhận thức cho cán bộ, đảng viên, là yếu tố quan trọng trong việc xây dựng đội ngũ viên chức đáp ứng tốt yêu cầu nhiệm vụ từng vị trí công tác, góp phần thực hiện thắng lợi nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

2. Công tác ban hành văn bản quy phạm pháp luật quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành luật

a) UBND thành phố không ban hành văn bản quy phạm pháp luật quy định chi tiết Luật viên chức.

b) Đánh giá kết quả, hiệu quả và tác động của các văn bản quy phạm pháp luật quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành luật đã ban hành.

Luật Viên chức năm 2010 (sửa đổi, bổ sung năm 2019) cùng các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đã tạo cơ sở pháp lý cho việc đổi mới cơ chế tuyển dụng, bổ nhiệm, quy hoạch, bố trí, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng, đánh giá, xếp loại, khen thưởng, kỷ luật viên chức; góp phần từng bước xây dựng đội ngũ viên chức chuyên nghiệp, trong sạch, vững mạnh.

Pháp luật về viên chức hiện nay cơ bản đã điều chỉnh khá toàn diện các nội dung, như:

- Phân biệt rõ giữa công chức và viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập; trên cơ sở đó quy định cụ thể quyền, nghĩa vụ và thể chế quản lý phù hợp với từng nhóm đối tượng.

- Quy định đạo đức và văn hóa giao tiếp của viên chức; đạo đức nghề nghiệp, quy tắc ứng xử của viên chức; quy định rõ những việc viên chức không được làm, những việc liên quan đến đạo đức công vụ,... và những việc khác theo quy định của pháp luật và cơ quan có thẩm quyền.

- Việc tuyển dụng viên chức dựa trên nhu cầu công việc, vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và quỹ lương của đơn vị sự nghiệp, với ba hình thức thi tuyển, xét tuyển và tiếp nhận vào làm viên chức; thực hiện chế độ hợp đồng làm việc xác định thời hạn đối với viên chức được tuyển dụng kể từ ngày 01/7/2020 (trừ một số trường hợp luật định).

- Chính phủ đã ban hành Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 115/2020/NĐ-CP, thống nhất hình thức xét thăng hạng đối với viên chức; điều này giảm rất nhiều áp lực, kinh phí cho đội ngũ viên chức trong việc thi cử; có cơ hội được cải thiện chế độ tiền lương, thu nhập.

- Công tác đào tạo, bồi dưỡng viên chức căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ và tiêu chuẩn của ngạch, chức danh, chức vụ lãnh đạo, quản lý; gắn với quy hoạch, kế hoạch bố trí, sử dụng; phù hợp với kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng và nhu cầu xây dựng, phát triển nguồn nhân lực của cơ quan, đơn vị.

- Việc đánh giá, xếp loại đối với viên chức được thực hiện theo các nguyên tắc: khách quan, công bằng, chính xác; đúng thẩm quyền; căn cứ vào chức trách, nhiệm vụ được giao và kết quả thực hiện nhiệm vụ.

- Quy định các hình thức và thời hiệu, thời hạn kỷ luật cụ thể đối với CBCCV.

- Qua nhiều lần ban hành văn bản, sửa đổi bổ sung các quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và tuyển dụng viên chức đối với yêu cầu về chứng chỉ tin học, ngoại ngữ đã giảm nhiều gánh nặng trong cuộc chạy đua học bổ sung các chứng chỉ nói trên đối với viên chức, khi mà thực tế các chứng chỉ đó đối với nhiều ngành, nhiều lĩnh vực chỉ mang tính hình thức, không có ứng dụng trong thực tế.

3. Việc chấp hành các quy định của luật

Đánh giá việc chấp hành các quy định cụ thể của Luật Viên chức liên quan đến từng nội dung quản lý, cụ thể:

a) Các quy định về quyền, nghĩa vụ của viên chức:

Từ khi có Luật viên chức, nhìn chung viên chức thực hiện nghiêm các quy định liên quan đến nghĩa vụ và những điều viên chức không được làm. Một số ít trường hợp viên chức không chấp hành kỷ luật, không thực hiện đúng nghĩa vụ viên chức đều bị xem xét kiểm điểm, xử lý kỷ luật theo quy định. Bên cạnh đó, các cơ quan, đơn vị cũng tạo điều kiện để viên chức được thực hiện quyền của

mình như được tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ, lý luận chính trị, chế độ tiền lương, nghỉ phép, để góp phần giúp viên chức hoàn thành tốt công vụ được giao.

b) Các quy định liên quan đến vị trí việc làm, chức danh nghề nghiệp:

Các văn bản hướng dẫn về vị trí việc làm, chức danh nghề nghiệp của Chính phủ và các Bộ ngành liên quan chưa được kịp thời và cụ thể, khó khăn trong việc xác định và xây dựng Đề án vị trí việc làm trong thời gian dài.

Tuy nhiên, đến thời điểm hiện tại, Đề án vị trí việc làm trong các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND thành phố đã được UBND Tỉnh phê duyệt tại Quyết định số 263/QĐ-UBND ngày 28/3/2024, đồng thời một số đơn vị sự nghiệp tự chủ chi thường xuyên đã ban hành Đề án vị trí việc làm nhưng còn một số vị trí chưa có quy định cụ thể của các bộ, ngành liên quan.

c) Các quy định liên quan đến công tác tuyển dụng; hợp đồng làm việc; bổ nhiệm, thay đổi chức danh nghề nghiệp, thay đổi vị trí việc làm của viên chức; đào tạo, bồi dưỡng, biệt phái, bổ nhiệm, thôi giữ chức vụ, miễn nhiệm; đánh giá,... đối với viên chức:

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; các Thông tư của Bộ Nội vụ và các bộ, ngành Trung ương, quy định của UBND tỉnh, Ban thường vụ Thành ủy... UBND thành phố thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các quy định có liên quan về công tác quản lý, sử dụng, tuyển dụng viên chức, đảm bảo đúng quy định. Việc thực hiện quy trình, thủ tục bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, luân chuyển, biệt phái... viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý các đơn vị trực thuộc; thực hiện các quy định về tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo quản lý các đơn vị sự nghiệp; các quy định về chính sách tiền lương và chế độ, chính sách đãi ngộ khác; các quy định về đánh giá, xếp loại, kỷ luật viên chức thực hiện đúng quy định, đảm bảo công khai, công bằng, dân chủ, đúng pháp luật...

- *Công tác tuyển dụng*: Trên cơ sở số lượng người làm việc được giao và kế hoạch phân bổ số lượng người làm việc cụ thể cho từng đơn vị, UBND thành phố thực hiện đăng ký nhu cầu tuyển dụng gửi cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng đảm bảo trình tự, thủ tục theo quy định; đăng ký nhu cầu tuyển dụng theo đúng vị trí việc làm. Kết quả từ năm 2010 đến năm 2024 đã tuyển dụng 792 viên chức thuộc thành phố (trong đó tiếp nhận không thông qua thi tuyển 01 trường hợp).

- *Công tác đánh giá, phân loại viên chức*: Việc đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức được thực hiện bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ, công khai, khắc phục hiện tượng nể nang, hình thức trong đánh giá. UBND thành phố ban hành Quyết định số 7291/QĐ-UBND ngày 29/10/2021 Quy chế đánh giá, xếp loại hàng năm đối với CBCCVC thuộc UBND thành phố. Hàng năm việc đánh giá căn cứ vào chức trách, nhiệm vụ được giao và kết quả thực hiện nhiệm vụ, bảo đảm khách quan, công bằng, cụ thể:

+ Năm 2010: Xếp loại 989 người, trong đó: Hoàn thành xuất sắc 432 người, Hoàn thành tốt 549 người, Hoàn thành nhiệm vụ 07 người, Không hoàn thành nhiệm vụ 01 người.

+ Năm 2011: Xếp loại 1.024 người, trong đó: Hoàn thành xuất sắc 666 người, Hoàn thành tốt 352 người, Hoàn thành nhiệm vụ 04 người, Không hoàn thành nhiệm vụ 02 người.

+ Năm 2012: Xếp loại 1.076 người, trong đó: Hoàn thành xuất sắc 877 người, Hoàn thành tốt 186 người, Hoàn thành nhiệm vụ 05 người, Không hoàn thành nhiệm vụ 08 người.

+ Năm 2013: Xếp loại 1.227 người, trong đó: Hoàn thành xuất sắc 853 người, Hoàn thành tốt 368 người, Hoàn thành nhiệm vụ 06 người, Không hoàn thành nhiệm vụ 0 người.

+ Năm 2014: Xếp loại 2.501 người, trong đó: Hoàn thành xuất sắc 1.577 người, Hoàn thành tốt 893 người, Hoàn thành nhiệm vụ 29 người, Không hoàn thành nhiệm vụ 02 người.

+ Năm 2015: Xếp loại 2.499 người, trong đó: Hoàn thành xuất sắc 1.568 người, Hoàn thành tốt 871 người, Hoàn thành nhiệm vụ 55 người, Không hoàn thành nhiệm vụ 05 người.

+ Năm 2016: Xếp loại 2.488 người, trong đó: Hoàn thành xuất sắc 1.716 người, Hoàn thành tốt 736 người, Hoàn thành nhiệm vụ 33 người, Không hoàn thành nhiệm vụ 03 người.

+ Năm 2017: Xếp loại 2.440 người, trong đó: Hoàn thành xuất sắc 1.046 người, Hoàn thành tốt 1.350 người, Hoàn thành nhiệm vụ 42 người, Không hoàn thành nhiệm vụ 02 người.

+ Năm 2018: Xếp loại 2.474 người, trong đó: Hoàn thành xuất sắc 441 người, Hoàn thành tốt 1.950 người, Hoàn thành nhiệm vụ 60 người, Không hoàn thành nhiệm vụ 23 người.

+ Năm 2019: Xếp loại 2.305 người, trong đó: Hoàn thành xuất sắc 340 người, Hoàn thành tốt 1.814 người, Hoàn thành nhiệm vụ 116 người, Không hoàn thành nhiệm vụ 35 người.

+ Năm 2020: Xếp loại 2.324 người, trong đó: Hoàn thành xuất sắc 201 người, Hoàn thành tốt 2.013 người, Hoàn thành nhiệm vụ 69 người, Không hoàn thành nhiệm vụ 41 người.

+ Năm 2021: Xếp loại 2.306 người, trong đó: Hoàn thành xuất sắc 704 người, Hoàn thành tốt 1.516 người, Hoàn thành nhiệm vụ 65 người, Không hoàn thành nhiệm vụ 21 người.

+ Năm 2022: Xếp loại 2.332 người, trong đó: Hoàn thành xuất sắc 777 người, Hoàn thành tốt 1.479 người, Hoàn thành nhiệm vụ 51 người, Không hoàn thành nhiệm vụ 25 người.

+ Năm 2023: Xếp loại 2.392 người, trong đó: Hoàn thành xuất sắc 924 người, Hoàn thành tốt 1.386 người, Hoàn thành nhiệm vụ 61 người, Không hoàn thành nhiệm vụ 21 người.

- *Công tác đào tạo, bồi dưỡng*: Việc đào tạo, bồi dưỡng được thực hiện theo đúng quy định của pháp luật, trong đó chú trọng đào tạo, bồi dưỡng viên chức theo vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo, quản lý và theo tiêu chuẩn quy định của viên chức; gắn với công tác quy hoạch cán bộ đã góp phần chuẩn bị được đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý có kiến thức chuyên môn, lý luận chính trị, nghiệp vụ và kỹ năng lãnh đạo, quản lý. Từ năm 2010 đến năm 2023 đã đào tạo, bồi dưỡng trên 1.657 lượt viên chức.

- *Công tác bổ nhiệm, điều động, luân chuyển, nâng ngạch, thăng hạng, thôi việc, nghỉ hưu*:

+ Việc bổ nhiệm, điều động, luân chuyển đối với viên chức lãnh đạo, quản lý được thực hiện nghiêm túc, đúng quy định; thực hiện chính sách thôi việc, nghỉ hưu được thực hiện thường xuyên, đúng thẩm quyền theo phân cấp, bảo đảm hồ sơ, thủ tục theo đúng quy định.

+ Hàng năm thực hiện rà soát, đăng ký nhu cầu thăng hạng viên chức gửi về Sở Nội vụ tổng hợp đề tổ chức chung toàn tỉnh.

d) Thực hiện phân cấp quản lý viên chức:

UBND thành phố thực hiện đảm bảo quy định về phân cấp về quản lý cán bộ theo Quy định số 01-QĐ/TU ngày 07/4/2021 của Ban Thường vụ Thành ủy và Quyết định số 62/2017/QĐ-UBND ngày 15/9/2017 của UBND tỉnh.

đ) Các quy định khác liên quan đến viên chức

UBND thành phố thực hiện đảm bảo theo quy định.

4. Công tác kiểm tra, thanh tra việc thi hành luật:

Việc kiểm tra, giám sát thực hiện Luật viên chức đã được thực hiện lồng ghép vào các nội dung trong chương trình, kế hoạch giám sát hằng năm của HĐND thành phố, kiểm tra việc thực hiện công tác cán bộ của cơ quan chuyên môn. Qua kiểm tra, giám sát đã kịp thời nhắc nhở, chấn chỉnh một số tồn tại, thiếu sót trong hoạt động của các cơ quan, đơn vị. Công tác kiểm tra, giám sát cũng đã góp phần quan trọng vào công tác xây dựng cơ quan, đơn vị trong sạch, vững mạnh và hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao. Nhìn chung, quy định của đội ngũ viên chức được quan tâm về chế độ chính sách, thực hiện đảm bảo đúng quy định. Các quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức cơ bản được thực hiện nghiêm túc.

II. NHỮNG KHÓ KHĂN, VƯỚNG MẮC, HẠN CHẾ, BẤT CẬP

1. Nội dung còn chưa thống nhất, đồng bộ với quy định của Đảng, chồng chéo với pháp luật chuyên ngành khác

- Quy định về phân loại, đánh giá viên chức chưa thống nhất, đồng bộ với quy định về phân loại, đánh giá đảng viên.

- Các quy định về công tác quy hoạch chỉ được triển khai thực hiện theo các văn bản của Đảng mà chưa được cụ thể hóa bằng các văn bản của Nhà nước dẫn đến trường hợp UBND được cấp ủy phân cấp quy hoạch thì không có văn bản làm căn cứ pháp lý.

- Về xử lý kỷ luật đối với viên chức không phải là đảng viên chưa được hướng dẫn cụ thể, dẫn đến việc có đơn vị thực hiện kỷ luật về mặt chính quyền đối với viên chức không phải là đảng viên, có đơn vị thì không thực hiện, tạo ra sự không công bằng trong đội ngũ viên chức (*nhất là việc xử lý kỷ luật đối với viên chức sinh con thứ 3*).

- Việc tổ chức kiểm điểm, đánh giá và xếp loại đối với các cơ quan, đơn vị chưa được hướng dẫn cụ thể, thống nhất.

2. Khó khăn, vướng mắc, hạn chế, bất cập khác trong công tác triển khai thi hành luật

- Bộ Nội vụ chưa hướng dẫn việc xếp lương đối với các trường hợp quy định tại khoản 7 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ, dẫn đến khó khăn trong việc xếp lương đối với các trường hợp viên chức trúng tuyển đã có thời gian công tác đóng bảo hiểm xã hội (*nhất là trong việc tuyển dụng giáo viên hàng năm*).

- Quy trình tổ chức tuyển dụng viên chức quá dài, dẫn đến hạn chế trong việc bố trí viên chức kịp thời cho các đơn vị sự nghiệp, nhất là bố trí giáo viên cho các trường học.

- Một số viên chức đang giữ chức danh nghề nghiệp Kỹ sư hạng III chưa được tham gia khóa bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp theo tiêu chuẩn vì từ khi có quy định đến nay Tỉnh chưa tổ chức lớp bồi dưỡng liên quan đến chức danh nghề nghiệp này.

- Trong quy định của Luật viên chức không có quy định về việc điều động viên chức từ đơn vị này sang đơn vị khác nhưng trong thực tế vẫn có nhu cầu điều động, sắp xếp giữa các đơn vị.

- Đội Quản lý trật tự đô thị thành phố là đơn vị đặc thù được UBND tỉnh Quảng Ngãi thành lập theo Quyết định số 256/2004/QĐ-UB ngày 13/12/2004 là đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND thành phố Quảng Ngãi với chức năng, nhiệm vụ chính là thực hiện công tác quản lý trật tự đô thị về trật tự xây dựng, đất đai và giao thông (*trật tự vỉa hè, lòng đường*) trên địa bàn thành phố Quảng Ngãi và Công văn 4170/UBND-NC ngày 28/8/2023 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc thực hiện thí điểm bổ sung chức năng, nhiệm vụ cho Đội Quản lý trật tự đô thị thành phố Quảng Ngãi. Tuy nhiên, hiện tại chưa có quy định cụ thể đối với theo ngành lĩnh vực quy định về nhóm công việc và khung năng lực của từng vị trí việc làm này.

- Đối với ngành giáo dục: việc chuyển xếp lương mới sang Thông tư 08/2023/TT-BGDĐT đối với giáo viên ở bậc mầm non có sự chênh lệch, thiệt hơn so với các cấp học khác, trong khi yêu cầu, áp lực công việc và năng suất, thời gian làm việc của giáo viên bậc mầm non cao hơn.

III. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

1. Sửa đổi, bổ sung một số nội dung xây dựng và hoàn thiện hệ thống vị trí việc làm để có căn cứ đổi mới hoạt động tuyển dụng, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng và đánh giá viên chức; hoàn thiện khung danh mục, bảng mô tả vị trí việc làm chuyên ngành đối với viên chức.

2. Hướng dẫn các tiêu chí đánh giá cụ thể để bảo đảm thực hiện đánh giá theo vị trí việc làm phù hợp với năng lực của viên chức. Việc đánh giá, xếp loại chất lượng phải căn cứ vào chức trách, nhiệm vụ được giao và kết quả thực hiện nhiệm vụ thể hiện thông qua công việc, sản phẩm cụ thể; đối với viên chức lãnh đạo, quản lý phải gắn với kết quả thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao quản lý, phụ trách. Hướng dẫn cụ thể về việc đánh giá, xếp loại đối với cơ quan, đơn vị.

3. Tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng, đảm bảo phù hợp với vị trí việc làm, phù hợp với tình hình thực tế tại cơ quan, đơn vị.

4. Xem xét sửa đổi một số nội dung của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức, Nghị định hướng dẫn bảo đảm tính đồng bộ, thống nhất trong hệ thống văn bản của Đảng và Nhà nước.

5. Kiến nghị cấp có thẩm quyền xem xét có ý kiến với các cơ quan trung ương có quy định cụ thể đối với cơ cấu tổ chức, hoạt động của Đội Quản lý trật tự đô thị thành phố.

6. Đổi mới, rút ngắn quy trình tuyển dụng viên chức.

7. Bổ sung quy định về chuyển chuyên, điều động viên chức; bổ sung quy định cho phép biệt phái viên chức đến công tác có thời hạn tại các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện khi có nhiệm vụ đột xuất, cấp bách.

8. Đề nghị Bộ Giáo dục và Đào tạo xem xét, sửa đổi quy định về chuyển xếp lương đối giáo viên mầm non đảm bảo hệ số lương ở từng hạng chức danh nghề nghiệp tương đồng với các bậc học khác.

Trên đây là báo cáo tổng kết thi hành Luật viên chức số 58/2010/QH12 (sửa đổi, bổ sung năm 2019) của UBND thành phố. UBND thành phố kính báo cáo Sở Nội vụ Quảng Ngãi để biết, tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- CT, các PCT UBND TP;
- VP: C, PCVP, CV;
- Phòng Nội vụ;
- Lưu: VT, NV.

CHỦ TỊCH

Trà Thanh Danh