

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ QUẢNG NGÃI**

Số 176/TB-UBND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

TP. Quảng Ngãi, ngày 06 tháng 10 năm 2017

## **THÔNG BÁO**

**Kết luận của đồng chí Chủ tịch UBND thành phố tại buổi họp bàn Kế hoạch tổ chức thi tuyển giáo viên cho các cơ sở giáo dục công lập năm học 2017 – 2018 của thành phố Quảng Ngãi**

Ngày 02/10/2017, đồng chí Phạm Tấn Hoàng – Chủ tịch UBND thành phố chủ trì buổi họp bàn kế hoạch tổ chức thi tuyển giáo viên cho các cơ sở giáo dục công lập năm học 2017 – 2018 của thành phố Quảng Ngãi. Tham dự buổi họp gồm có các đồng chí Phó Chủ tịch UBND thành phố; Thủ trưởng các các phòng, đơn vị: Nội vụ, Giáo dục & Đào tạo và Văn phòng HĐND&UBND thành phố. Sau khi nghe phòng Giáo dục & Đào tạo, Nội vụ thành phố báo cáo một số nội dung liên quan đến việc thi tuyển giáo viên năm học 2017-2018; trên cơ sở ý kiến của Sở Nội vụ tại Công văn số 1715/SNV-CCVC ngày 25/9/2017; ý kiến tham gia thảo luận của các thành viên tham dự, đồng chí Chủ tịch UBND thành phố kết luận và chỉ đạo như sau:

**1. Yêu cầu chung của kỳ thi tuyển giáo viên cho các cơ sở giáo dục công lập năm học 2017 – 2018 của thành phố Quảng Ngãi:**

- Việc tổ chức thực hiện phải đảm bảo đúng quy trình, quy định, đảm bảo dân chủ, công khai, minh bạch; không để xảy ra hiện tượng tiêu cực và tuân thủ theo đúng các quy định của pháp luật.

- Thông tin về kỳ thi phải được niêm yết tại phòng Giáo dục & Đào tạo, phòng Nội vụ thành phố và thông báo rộng rãi trên các phương tiện thông tin đại chúng (Đài truyền hình, Đài truyền thanh thành phố và xã, phường).

- Việc bán hồ sơ, thu hồ sơ, thu lệ phí dự thi của thí sinh dự thi, thẩm định hồ sơ dự thi phải đảm bảo theo đúng trình tự, thủ tục và mức thu theo đúng quy định của UBND tỉnh tại Công văn số 5685/UBND-NC ngày 15/9/2017 và hướng dẫn của Sở Nội vụ tại Công văn số 1715/SNV-CCVC ngày 25/9/2017.

- Các đơn vị cử cán bộ tham gia Hội đồng thi và thực hiện các bước: thu hồ sơ, thẩm định hồ sơ, coi thi... phải lựa chọn cán bộ có năng lực, trách nhiệm và đạo đức công vụ đảm bảo hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao. Tuyệt đối không để xảy ra hiện tượng nhũng nhiễu, tiêu cực.

**2. Thành phần Hội đồng thi và phân giao nhiệm vụ:**

2.1 Giao phòng Nội vụ thành phố khẩn trương rà soát, tham mưu UBND thành phố thành lập Hội đồng thi tuyển của thành phố gồm các thành phần sau:

- Chủ tịch Hội đồng thi: Đồng chí Phạm Tấn Hoàng – Chủ tịch UBND thành phố.

- Phó Chủ tịch Hội đồng: Đồng chí Trần Phước Hải – Phó Chủ tịch UBND thành phố.

- Các Ủy viên Hội đồng gồm các đồng chí: Chánh Văn phòng HĐND&UBND thành phố; Trưởng phòng Nội vụ thành phố; Trưởng phòng Giáo dục & Đào tạo thành phố.

- Ủy viên kiêm thư ký Hội đồng:

+ 01 công chức của phòng Nội vụ phụ trách công tác tổ chức cán bộ.

+ 01 công chức của phòng Giáo dục & Đào tạo thành phố.

2.2 Giao đồng chí Trần Phước Hải – Phó Chủ tịch Hội đồng: ký kết hợp đồng với Trường Đại học Phạm Văn Đồng để tổ chức thực hiện các nội dung liên quan đến kỳ thi; chịu trách nhiệm theo dõi, kiểm tra và chỉ đạo toàn bộ quá trình tổ chức kỳ thi tuyển giáo viên cho các cơ sở giáo dục công lập năm học 2017 – 2018 của thành phố Quảng Ngãi (từ bước lập kế hoạch, tổ chức thực hiện cho đến khi kết thúc kỳ thi và giải quyết các vấn đề khiếu nại, tố cáo nếu có) đảm bảo kỳ thi diễn ra dân chủ, minh bạch, công bằng và đạt kết quả; chịu hoàn toàn trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng và trước pháp luật về kỳ thi tuyển. Quá trình tổ chức thực hiện, phát sinh vướng mắc vượt thẩm quyền phải báo cáo xin ý kiến ngay Chủ tịch Hội đồng để chỉ đạo xử lý.

2.3 Các Ủy viên Hội đồng thi theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cá nhân, đơn vị chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện theo sự chỉ đạo và phân công của Phó Chủ tịch Hội đồng và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng và trước pháp luật về việc thực hiện nhiệm vụ của mình.

2.4 Giao Công an thành phố: có trách nhiệm phối hợp với phòng Nội vụ, Giáo dục & Đào tạo thành phố xây dựng kế hoạch, bố trí lực lượng đảm bảo an toàn cho kỳ thi của thành phố.

### 3. Nội dung chính của kỳ thi:

3.1 Vòng 1: Thi trắc nghiệm, gồm 02 môn điều kiện: Tin học, Ngoại ngữ.

- Thời gian thi: từ ngày 20/11/2017 đến ngày 25/11/2017.

- Hình thức tổ chức thi: Giao phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với phòng Giáo dục & Đào tạo thành phố làm việc, thương thảo với Trường Đại học Phạm Văn Đồng để ký kết hợp đồng tổ chức thi.

\*Lưu ý: nội dung hợp đồng phải nêu rõ trách nhiệm, nhiệm vụ của các bên liên quan về: nội dung đề thi, tính bảo mật đề thi, tổ chức thi, phân công cán bộ coi thi, công tác phối hợp giữa các bên... phải đảm bảo theo đúng quy định.

3.2 Vòng 2: Thi môn Kiến thức chung (thi viết 120 phút), môn chuyên

môn (giảng dạy 01 tiết trên lớp) và môn nghiệp vụ chuyên ngành (thi viết 180 phút).

- Thời gian thi:

+ Môn chuyên môn (giảng dạy 01 tiết trên lớp): từ ngày 01/12/2017 đến ngày 25/12/2017.

+ Môn Kiến thức chung và môn nghiệp vụ chuyên ngành (thi viết): ngày 30/12/2017.

- Hình thức tổ chức thi:

+ Môn chuyên môn: Giao phòng Giáo dục & Đào tạo thành phố chủ trì, phối hợp với phòng Nội vụ thành phố và các đơn vị liên quan xây dựng kế hoạch thi thực hành; chuẩn bị địa điểm thi, sắp xếp lịch thi, bố trí nguồn nhân lực, giám khảo tổ chức chấm thi, đảm bảo cơ sở vật chất, trang thiết bị cần thiết để phục vụ tổ chức thi;

+ Môn Kiến thức chung và môn nghiệp vụ chuyên ngành: Giao phòng Nội vụ thành phố chủ trì, phối hợp với Giáo dục & Đào tạo thành phố và các đơn vị liên quan làm việc, thương thảo với Trường Đại học Phạm Văn Đồng để ký kết hợp đồng ra bộ đề thi các môn: Kiến thức chung, Nghiệp vụ chuyên ngành và tổ chức kỳ thi viết theo đúng quy định.

**\*Lưu ý:** nội dung hợp đồng phải nêu rõ trách nhiệm, nhiệm vụ của các bên liên quan về: nội dung đề thi, tính bảo mật đề thi, tổ chức thi, phân công cán bộ coi thi, công tác phối hợp giữa các bên... phải đảm bảo theo đúng quy định.

3.3 Tổ chức chấm thi, công bố điểm trước ngày 31/01/2018; nhận đơn phúc khảo, tổ chức chấm phúc khảo theo quy định, quyết định phê duyệt kết quả tuyển dụng, ban hành Quyết định tuyển dụng trước ngày 20/02/2018.

#### 4. Về kinh phí tổ chức thực hiện:

Giao phòng Nội vụ phối hợp với phòng Giáo dục & Đào tạo thành phố rà soát, tổng hợp dự trù kinh phí tổ chức thực hiện hoàn thành kỳ thi báo cáo UBND thành phố (qua phòng Tài chính – Kế hoạch thành phố) để bố trí. Nguồn kinh phí tổ chức thực hiện từ nguồn thu lệ phí thi và ngân sách thành phố hỗ trợ.

Nay thông báo ý kiến kết luận của đồng chí Chủ tịch UBND thành phố để Chủ đầu tư và các phòng ban, đơn vị liên quan biết, triển khai thực hiện./.

#### Nơi nhận:

- Thành phần dự họp;
- CT, các PCT UBND TP;
- TT Thành ủy, TT HĐND TP;
- Công an TP;
- Phòng: TC-KH TP;
- Đài Truyền thanh TP;
- CVP; PVP; CV (XD);
- Lưu VT, Nam.

