

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ QUẢNG NGÃI**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 271 /GM-HĐND

TP. Quảng Ngãi, ngày 04 tháng 5 năm 2018

GIẤY MỜI

Thực hiện Chương trình giám sát năm 2018 của HĐND thành phố, Ban Kinh tế - Xã hội HĐND thành phố tổ chức họp để thông qua kế hoạch giám sát việc thực hiện giải quyết các chế độ chính sách đối với người có công cách mạng ở thành phố và xã, phường

*** Thành phần:**

- Thường trực HĐND thành phố;
- Đại diện Ban Thường trực UBMTTQVN thành phố;
- Thành viên Ban Kinh tế - Xã hội HĐND thành phố;
- Đại diện lãnh đạo Ban pháp chế HĐND thành phố;
- Đại diện phòng LĐTB và XH thành phố
- Đại diện Văn phòng HĐND và UBND thành phố

*** Thời gian:** Vào lúc 8h00, ngày 10/5/2018 (Sáng thứ 5)

*** Địa điểm:** Phòng tiếp công dân UBND thành phố

Đề nghị các đồng chí tham dự đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Như TP mời;
- Lưu VT.

**TM. BAN KINH TẾ - XÃ HỘI
KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN**



Trần Thị Thanh Nga

Số: /KH-HĐND

Quảng Ngãi, ngày tháng 5 năm 2018

KẾ HOẠCH

Giám sát thực hiện giải quyết các chế độ chính sách đối với người có công cách mạng

Thực hiện Nghị quyết Nghị quyết số 127/NQ-HĐND ngày 21/12/2018 của HĐND thành phố về Chương trình giám sát năm 2018; Quyết định số/QĐ-HĐND ngày 07/5/2018 của Thường trực HĐND thành phố về việc thành lập Đoàn giám sát thực hiện giải quyết các chế độ chính sách đối với người có công cách mạng ở thành phố và xã, phường, Ban Kinh tế - Xã hội HĐND thành phố xây dựng kế hoạch giám sát như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Giám sát thực hiện giải quyết các chế độ chính sách đối với người có công cách mạng ở thành phố và xã, phường để nhằm làm rõ những kết quả đạt được, khó khăn, hạn chế và nguyên nhân, đồng thời xem xét, kiến nghị những biện pháp, giải pháp để thực hiện tốt việc giải quyết các chế độ chính sách đối với người có công cách mạng ở thành phố và xã, phường

2. Yêu cầu

Đánh giá một cách khách quan, toàn diện, sát thực tế, đúng quy định của pháp luật; báo cáo kết quả giám sát cho Thường trực HĐND, HĐND thành phố xem xét.

II. NỘI DUNG, PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG GIÁM SÁT

1. Nội dung, phạm vi giám sát

Giám thực hiện giải quyết các chế độ chính sách đối với người có công cách mạng ở thành phố và xã, phường (*Mốc thời gian báo cáo: Năm 2017 và 05 tháng đầu năm 2018*)

2. Đối tượng giám sát:

- UBND các xã, phường
- Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội thành phố

III. PHƯƠNG THỨC, THỜI GIAN GIÁM SÁT

1. Phương thức giám sát

- Trên cơ sở nội dung báo cáo của các đơn vị thuộc đối tượng giám sát (*nêu tại điểm 2, mục II*) báo cáo bằng văn bản cho Đoàn giám sát.

- Đoàn giám sát xem xét báo cáo và làm việc trực tiếp với các đơn vị được giám sát.

Trong quá trình giám sát, tùy vào tình hình thực tế, Đoàn giám sát yêu cầu các đơn vị được giám sát cung cấp các thông tin có liên quan và đi sâu xem xét một số nội dung cụ thể.

2. Thời gian giám sát

- Các đơn vị thuộc đối tượng giám sát gửi báo cáo về Ban Kinh tế - Xã hội HĐND thành phố trước ngày 30/5/2018 và gửi qua địa chỉ email: *hdndtpqn@gmail.com*.

- Từ ngày 01/6 đến ngày 03/6/2018 : Đoàn giám sát tiến hành họp Đoàn, phân công nhiệm vụ; nghiên cứu, xem xét báo cáo của các đơn vị

- Từ ngày 04/6 đến ngày 15/6/2018: Đoàn giám sát làm việc trực tiếp với một số đơn vị (*Có thông báo cụ thể sau*)

- Từ ngày 16/6 đến trước ngày 25/6/2018: Đoàn giám sát hoàn thành báo cáo kết quả giám sát, trình Thường trực HĐND thành phố.

IV. THÀNH PHẦN LÀM VIỆC

1. Thành phần của Đoàn giám sát

- Thành viên Đoàn giám sát theo Quyết định số /QĐ-HĐND ngày /5/2018 của Thường trực HĐND thành phố;

2. Thành phần của các đơn vị được giám sát:

- Đối với Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội: Đại diện Chi bộ, Lãnh đạo phòng, các bộ phận chuyên môn có liên quan.

- Đối với UBND các xã, phường: Đại diện Đảng ủy, HĐND, UBND, UBMTTQVN và các thành phần liên quan (*do UBND, phường mời xã mời*).

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với các đơn vị được giám sát:

- Chuẩn bị báo cáo đầy đủ, chu đáo (*theo đề cương gửi kèm theo theo Kế hoạch này*) để gửi cho Đoàn giám sát theo đúng thời gian đã quy định theo kế hoạch và chuẩn bị các nội dung, tài liệu có liên quan để cung cấp cho Đoàn giám sát khi Đoàn giám sát yêu cầu.

- Bố trí sắp xếp thời gian theo lịch, mời các thành phần có liên quan để tham dự buổi làm việc của Đoàn giám sát.

2. Đối với Đoàn giám sát:

- Theo dõi, đôn đốc các đơn vị gửi báo cáo và cung cấp các tài liệu có liên quan; nghiên cứu báo cáo, tài liệu liên quan đến nội dung giám sát; tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch giám sát đạt kết quả.

- Dự thảo báo cáo kết quả giám sát; lấy ý kiến tham gia của các cơ quan hữu quan; tiếp thu, hoàn chỉnh dự thảo báo cáo và báo cáo kết quả giám sát cho Thường trực HĐND, UBND thành phố theo quy định.

- Các thành viên trong Đoàn giám sát sắp xếp công việc và thời gian, tham gia đầy đủ đợt giám sát.

3. Văn phòng HĐND và UBND thành phố;

- Có trách nhiệm trực tiếp theo dõi, đôn đốc, tiếp nhận báo cáo các đơn vị được giám sát theo đúng thời gian quy định; cung cấp các báo cáo, tài liệu liên quan đến nội dung giám sát cho thành viên Đoàn giám sát; tổng hợp tình hình và dự thảo báo cáo kết quả giám sát đảm bảo theo thời gian, kế hoạch đề ra.

- Chuẩn bị các điều kiện cần thiết phục vụ cho Đoàn giám sát.

Đề nghị các thành viên trong Đoàn giám sát và các đơn vị được giám sát triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung trong Kế hoạch này. Trong quá trình giám sát nếu có sự thay đổi về thời gian, Đoàn sẽ có Thông báo điều chỉnh sau./.

Nơi nhận:

- TT HĐND TP;
- Thành viên Đoàn Giám sát;
- Các đơn vị được giám sát;
- C, PVP (HĐ), CV (HĐ);
- Lưu VT.

**TM. BAN KINH TẾ - XÃ HỘI
TRƯỞNG BAN**

Võ Thành Vĩnh

ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO

(Đối với UBND các xã, phường)

(Kèm theo Kế hoạch số. .../KH- HĐND ngày /5/2018 của
Ban Kinh tế - Xã hội HĐND thành phố

1. Tình hình lãnh đạo, chỉ đạo và triển khai quán triệt thực hiện các chính sách xã hội đối với người có công

- Công tác lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy
- Công tác điều hành tổ chức thực hiện của UBND xã (
- Công tác phối hợp với Mặt trận, các Đoàn thể trong tổ chức thực hiện Đề án
- Việc cụ thể hóa xây dựng Đề án, kế hoạch để thực hiện

2. Kết quả thực hiện các chính sách xã hội đối với người có công

- Về thực hiện chính sách hỗ trợ nhà ở
- Công tác tìm kiếm, quy tập hài cốt liệt sĩ và xác định danh tính hài cốt liệt sĩ

Giải quyết chính sách và trợ cấp một lần - hàng tháng dành cho người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học; người hoạt động cách mạng bị địch bắt tù đày; người hoạt động kháng chiến giải phóng dân tộc, bảo vệ Tổ quốc và làm nghĩa vụ quốc tế; người có công giúp đỡ cách mạng qua các thời kỳ

Chính sách đối với liệt sĩ, thân nhân liệt sĩ; người thờ cúng liệt sĩ; chế độ bảo hiểm y tế cho thân nhân liệt sĩ...

- Chế độ chính sách đối với thương binh, bệnh binh
- Việc công nhận và thực hiện chính sách mới đối với Bà mẹ Việt Nam Anh hùng...

2. Nhận xét, đánh giá chung:

- Những kết quả đạt được
- Những mặt còn tồn tại, hạn chế
- Nguyên nhân:
 - + Nguyên nhân khách quan:
 - + Nguyên nhân chủ quan:

4. Biện pháp, giải pháp thực hiện trong thời gian đến:

5. Kiến nghị, đề xuất: (nếu có)

(Trên đây là đề cương báo cáo giám sát của Đoàn; Trong quá trình đi giám sát Đoàn sẽ nghiên cứu trao đổi một số nội dung cần thiết có liên quan)

ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO

Của phòng Lao động – Thương binh và Xã hội thành phố
(Kèm theo Kế hoạch số. .../KH- HĐND ngày 15/2018 của
Ban Kinh tế - Xã hội HĐND thành phố

1. Công tác tham mưu UBND thành phố chỉ đạo và triển khai quán triệt thực hiện các chính sách xã hội đối với người có công

2. Kết quả thực hiện các chính sách xã hội đối với người có công trên địa bàn thành phố

- Về thực hiện chính sách hỗ trợ nhà ở

- Công tác tìm kiếm, quy tập hài cốt liệt sĩ và xác định danh tính hài cốt liệt sĩ

- Giải quyết chính sách và trợ cấp một lần hàng tháng dành cho người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học; người hoạt động cách mạng bị địch bắt tù đày; người hoạt động kháng chiến giải phóng dân tộc, bảo vệ Tổ quốc và làm nghĩa vụ quốc tế; người có công giúp đỡ cách mạng qua các thời kỳ

- Chính sách đối với liệt sĩ, thân nhân liệt sĩ; người thờ cúng liệt sĩ; chế độ bảo hiểm y tế cho thân nhân liệt sĩ...

- Chế độ, chính sách đối với thương binh, bệnh binh

- Việc công nhận và thực hiện chính sách mới đối với Bà mẹ Việt Nam Anh hùng...

2. Nhận xét, đánh giá chung:

- Những kết quả đạt được

- Những mặt còn tồn tại, hạn chế

- Nguyên nhân:

+ Nguyên nhân khách quan:

+ Nguyên nhân chủ quan:

4. Biện pháp, giải pháp thực hiện trong thời gian đến:

5. Kiến nghị, đề xuất: (nếu có)

(Trên đây là đề cương báo cáo giám sát của Đoàn; Trong quá trình đi giám sát Đoàn sẽ nghiên cứu trao đổi một số nội dung cần thiết có liên quan)