

HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ QUẢNG NGÃI

Số: 16 /KH-HĐND

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Quảng Ngãi, ngày 07 tháng 5 năm 2018

## KẾ HOẠCH

### Giám sát về tình hình quản lý và hoạt động của các đơn vị sự nghiệp,

Thực hiện Nghị quyết số 127/NQ-HĐND ngày 21/12/2018 của HĐND thành phố về Chương trình giám sát năm 2018; Quyết định số 15/QĐ-HĐND ngày 07/5/2018 của Thường trực HĐND thành phố về việc thành lập Đoàn giám sát tình hình quản lý và hoạt động của các đơn vị sự nghiệp, Thường trực HĐND thành phố xây dựng kế hoạch giám sát như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

Giám sát tình hình quản lý và hoạt động của các đơn vị sự nghiệp để nhằm làm rõ những kết quả đạt được, khó khăn, hạn chế và nguyên nhân, đồng thời xem xét, kiến nghị những biện pháp, giải pháp để nâng cao hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được giao.

##### 2. Yêu cầu

Đánh giá một cách khách quan, toàn diện, sát thực tế, đúng quy định của pháp luật; báo cáo kết quả giám sát cho Thường trực HĐND thành phố xem xét, báo cáo HĐND thành phố.

#### II. NỘI DUNG, PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG GIÁM SÁT

##### 1. Nội dung, phạm vi giám sát

Giám sát tình hình quản lý và hoạt động của các đơn vị sự nghiệp thuộc thành phố ( *Mốc thời gian báo cáo: Năm 2017 và 05 tháng đầu năm 2018*)

2. Đối tượng giám sát: Đội quản lý trật tự đô thị, Trung tâm Văn hóa – Thể thao, Trạm khuyến nông, BQL Cụm công nghiệp làng nghề thành phố

#### III. PHƯƠNG THỨC, THỜI GIAN GIÁM SÁT

##### 1. Phương thức giám sát

- Trên cơ sở nội dung báo cáo của các đơn vị thuộc đối tượng giám sát ( *nêu tại điểm 2, mục II*) báo cáo bằng văn bản cho Đoàn giám sát.

- Đoàn giám sát xem xét báo cáo và làm việc trực tiếp với các đơn vị được giám sát.

Trong quá trình giám sát, tùy vào tình hình thực tế, Đoàn giám sát yêu cầu các đơn vị được giám sát cung cấp các thông tin có liên quan và đi sâu xem xét một số nội dung cụ thể.

## 2. Thời gian giám sát

- Các đơn vị thuộc đối tượng giám sát gửi báo cáo về Thường trực HĐND thành phố trước ngày 18/5/2018 và gửi qua địa chỉ email: [hdndtpqn@gmail.com](mailto:hdndtpqn@gmail.com).

- Từ ngày 19/5 đến ngày 21/5/2018 : Đoàn giám sát tiến hành họp Đoàn, phân công nhiệm vụ; nghiên cứu, xem xét báo cáo của các đơn vị

- Từ ngày 22/5 đến ngày 23/5/2018: Đoàn giám sát làm việc với các đơn vị cụ thể như sau:

TT	Thời gian	Địa điểm	
1	Ngày 22 /5/2018	<i>Buổi sáng</i>	Đội Quản lý trật tự đô thị
		<i>Buổi chiều</i>	Trung tâm Văn hóa – Thể Thao
2	Ngày 23/5/2018	<i>Buổi sáng</i>	Ban Quản lý Cụm công nghiệp làng nghề
		<i>Buổi chiều</i>	Trạm khuyến nông

- Từ ngày 02/6 đến trước ngày 15/6/2018: Đoàn giám sát hoàn thành báo cáo kết quả giám sát, trình Thường trực HĐND thành phố.

## IV. THÀNH PHẦN LÀM VIỆC

### 1. Thành phần của Đoàn giám sát

- Thành viên Đoàn giám sát theo Quyết định số 15/QĐ-HĐND ngày 07/5/2018 của Thường trực HĐND thành phố;

2. Thành phần của các đơn vị được giám sát: Đại diện cấp ủy, Lãnh đạo cơ quan, đại diện Công đoàn và các bộ phận có liên quan.

## V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Đối với các đơn vị được giám sát:

- Chuẩn bị báo cáo đầy đủ, chu đáo ( theo đề cương gửi kèm theo theo Kế hoạch này) để gửi cho Đoàn giám sát theo đúng thời gian đã quy định theo kế hoạch và chuẩn bị các nội dung, tài liệu có liên quan để cung cấp cho Đoàn giám sát khi Đoàn giám sát yêu cầu.

- Bố trí sắp xếp thời gian theo lịch, mời các thành phần có liên quan để tham dự buổi làm việc của Đoàn giám sát.

## **2. Đối với Đoàn giám sát:**

- Theo dõi, đôn đốc các đơn vị gửi báo cáo và cung cấp các tài liệu có liên quan; nghiên cứu báo cáo, tài liệu liên quan đến nội dung giám sát; tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch giám sát đạt kết quả.

- Dự thảo báo cáo kết quả giám sát; lấy ý kiến tham gia của các cơ quan hữu quan; tiếp thu, hoàn chỉnh dự thảo báo cáo và báo cáo kết quả giám sát cho Thường trực HĐND thành phố để báo cáo cho HĐND thành phố theo quy định.

- Các thành viên trong Đoàn giám sát sắp xếp công việc và thời gian, tham gia đầy đủ đợt giám sát.

## **3. Văn phòng HĐND và UBND thành phố;**

- Có trách nhiệm trực tiếp theo dõi, đôn đốc, tiếp nhận báo cáo các đơn vị được giám sát theo đúng thời gian quy định; cung cấp các báo cáo, tài liệu liên quan đến nội dung giám sát cho thành viên Đoàn giám sát; tổng hợp tình hình và dự thảo báo cáo kết quả giám sát đảm bảo theo thời gian, kế hoạch đề ra.

- Chuẩn bị các điều kiện cần thiết phục vụ cho Đoàn giám sát.

Đề nghị các thành viên trong Đoàn giám sát và các đơn vị được giám sát triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung trong Kế hoạch này. Trong quá trình giám sát nếu có sự thay đổi về thời gian, Đoàn sẽ có Thông báo điều chỉnh sau./.

### **Nơi nhận:**

- Thường trực HĐND, UBND thành phố;
- Ủy ban MTTQVN thành phố;
- Thành viên Đoàn giám sát;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc đối tượng giám sát;
- Đài truyền thanh thành phố;
- VP: C-PVP, các phòng;
- Lưu: VT, CV.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND  
KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



*Nguyễn Lâm*



## ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO

theo Kế hoạch số 11 /KH-HĐND ngày 5/2018

của Thường trực HĐND thành phố

1. Nêu khái quát đặc điểm tình hình của đơn vị: (Những thuận lợi và khó khăn)

2. Về tình hình tổ chức bộ máy.

- Tổng số cán bộ, viên chức và hợp đồng lao động ( *Nêu rõ về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ và đánh giá năng lực thực tiễn, kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao của cán bộ, viên chức, hợp đồng lao động*).

- Xây dựng quy chế làm việc, phân công nhiệm vụ ?

- Việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính ?

3. Tình hình hoạt động của đơn vị:

- Đánh giá tình hình và kết quả thực hiện nhiệm vụ của đơn vị ? trong đó cần nêu rõ:

+ Việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ theo lĩnh vực chuyên môn của đơn vị ? kết quả ?

+ Việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ được UBND thành phố giao? kết quả?

- Việc quản lý, sử dụng kinh phí hoạt động của đơn vị? trong đó đi sâu phân tích làm rõ:

+ Kinh phí do ngân sách thành phố cấp trong dự toán hàng năm và kinh phí do đơn vị thu từ nguồn thu sự nghiệp (*nếu có*)

- Việc thực hiện quy chế dân chủ cơ sở ? công khai tài chính theo quy định?

4. Nhận xét, đánh giá chung:

- Kết quả đạt được; những mặt còn tồn tại, hạn chế ?

- Nguyên nhân (*khách quan, chủ quan*)

5. Biện pháp, giải pháp khắc phục thực hiện trong thời gian đến.

6. Kiến nghị, đề xuất: (nếu có)

(*Trên đây là đề cương báo cáo giám sát của Đoàn; Trong quá trình đi giám sát Đoàn sẽ nghiên cứu trao đổi một số nội dung cần thiết có liên quan*)